



TAMPAMOLÓN CORONA

HONORABLE AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



PLAN DE TRABAJO

2006

COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL





TAMPAMOLÓN CORONA

HONORABLE AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



- I.- Presentación
- II.-Marco Jurídico
- III.-Diagnóstico general de la Unidad Administrativa
- IV.-Filosofía de la Dirección
- V.- Vinculación
- VI.-Objetivo general del Plan
- VII.-Desarrollo del Plan
- VIII.- Economía sustentable para Tampamolón Corona





TAMPAMOLÓN CORONA

HONORABLE AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



I.- Presentación

Objetivo: Garantizar el mejoramiento de la calidad de vida de las poblaciones en situación de vulnerabilidad a través de la implementación de apoyos sociales mensuales. Este programa está diseñado para beneficiar a individuos y grupos que enfrentan carencias socioeconómicas, así como aquellos que padecen problemas de discapacidad, que les impiden satisfacer sus necesidades básicas para subsistir y desarrollarse plenamente.

El enfoque del programa se centra en ofrecer un apoyo integral y sin fines de lucro, dirigido a:

Mujeres y hombres que enfrentan condiciones económicas adversas, asegurando su acceso a recursos esenciales.

Adultos mayores quienes pueden requerir asistencia adicional para cubrir sus necesidades básicas y garantizar su bienestar.

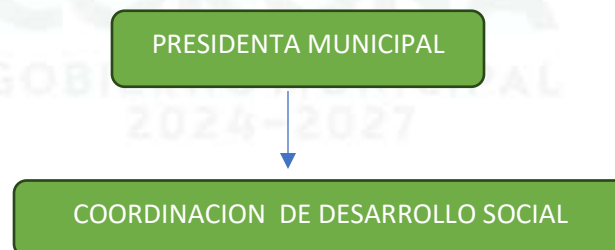
Menores con el objetivo de proporcionarles un entorno propicio para su desarrollo físico, emocional y educativo.

Al proporcionar este tipo de apoyo, buscamos no solo aliviar las carencias inmediatas, sino también contribuir a la mejora sostenida de las condiciones de vida de estos grupos vulnerables. Esto incluye facilitar el acceso a servicios básicos como alimentación, salud, educación y atención social, promoviendo así un desarrollo integral y equitativo.

El compromiso es crear un entorno donde cada individuo tenga la oportunidad de alcanzar su máximo potencial, independientemente de los desafíos que enfrente. A través de esta iniciativa, aspiramos a construir una sociedad más solidaria e inclusiva, donde se reconozcan y respeten los derechos fundamentales de todos los ciudadanos.

Un Plan de trabajo facilita a los funcionarios el conocimiento de obligaciones de acuerdo a sus competencias.

ORGANIGRAMA





II.-MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí
- Ley General del Sistema anticorrupción
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
- Ley General de archivos
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí
- Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí.
- Manual de Organización del Municipio de Tampamolón Corona
- Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027
- Código de Ética
- Ley de Ingresos 2026, del Municipio de Tampamolón Corona
- Presupuesto de Egresos del Municipio de Tampamolón Corona, para el ejercicio fiscal 2026
- Reglamento Interno del H. Ayuntamiento
- Reglamento para la Integración y funcionamiento de los organismos Municipales de Participación Ciudadana
- Reglamento de entrega-Recepción
- Reglamento Interno de la Administración
- Manual de Procedimientos del Municipio de Tampamolón Corona
- Código de conducta de los Servidores Públicos
- Manual Técnico para la Regulación de Procesos de entrega-Recepción
- Manual Técnico y de Procedimientos para la Regulación de los Procesos de Entrega-Recepción individual de la Administración Pública Municipal
- Reglamento Interno de contraloría Interna
- Acuerdo Administrativo mediante el cual se establece el marco integrado y Manual Administrativo de Control Interno del Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P.
- Lineamientos Generales del sistema de Evaluación de Desempeño Municipal de Tampamolón Corona, S.L.P.



III.-DIAGNÓSTICO GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

El Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 se erige como el instrumento más eficaz para orientar y guiar el desarrollo económico y social del municipio. Este plan, concebido de manera organizada, permite a la ciudadanía alcanzar consensos en aspectos fundamentales, facilitando la sinergia entre la sociedad y el gobierno. Al alinear esfuerzos y recursos, se establece un camino claro hacia el progreso, garantizando que ambas partes avancen en una misma dirección hacia objetivos compartidos.

Para lograr lo anteriormente mencionado, la presente administración ha delineado cuatro ejes rectores que impulsarán el desarrollo integral de la ciudadanía del municipio. Estos ejes se constituyen como la columna vertebral del Plan Municipal de Desarrollo, proporcionando una estructura sólida y coherente que guiará todas las acciones y estrategias a implementar en beneficio de nuestra comunidad.

Bajo estas premisas, la Coordinación de Desarrollo Social se rige por el Eje Rector 1: **BIENESTAR PARA TAMPAMOLÓN CORONA.**

En el cual se contemplan las necesidades básicas, basadas en la consulta indígena, y se realizan obras y proyectos de acuerdo a las solicitudes de Obras Prioritarias de cada una de las localidades. Llevando así obras de gran trascendencia para todas y cada una de las localidades que conforman el municipio, así como la cabecera.

COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Objetivo: Administrar y desarrollar programas y obras de desarrollo social, derivadas de la aplicación de recursos provenientes del ramo 33, con el propósito de mejorar la calidad de vida de la población.

Funciones:

- Administrar el desarrollo de programas y obras de los fondos municipales
- provenientes del ramo 33.
- Coordinar obras y acciones financiadas por el ramo 33.
- Gestionar recurso con dependencias federales y estatales.
- Dar seguimiento a los acuerdos del Consejo de Desarrollo Social para la aplicación y ejecución de los programas a su cargo, de acuerdo a lo que establece la Ley para la Administración de las Aportaciones Transferidas a Estados y Municipios del Estado de San Luis Potosí.
- Atender las demandas de las comunidades del municipio.
- Recibir propuestas de obras y acciones que planteen las comunidades.
- Supervisar el desempeño de las labores encomendadas al personal asignado al área.
- Elaborar los planes y programas del área, con sus respectivos indicadores utilizando algunos de los criterios de: eficiencia, eficacia, economía y calidad, según sea el caso y alineados al Plan Municipal de Desarrollo.



TAMPAMOLÓN CORONA

HONORABLE AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



- Integrar la parte social a los expedientes técnicos para obras y acciones financieras con los fondos municipales propios, aportaciones del ramo 33 y 20 y otros recursos estatales y federales.
- Coordinar el Consejo de Desarrollo Social Municipal a través del Secretariado Técnico de dicho órgano, así como las gestiones para que el Consejo desempeñe sus atribuciones de Ley.
- Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior. • Dar cumplimiento en difundir la información a la plataforma nacional de transparencia.
- Las Estipuladas en el en el Artículo 35, 36 y 37 del Reglamento Interno de la Administración Pública para el Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente(a) Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo



**El Poder
de apoyar**



COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.

EJE RECTOR: BIENESTAR PARA TAMPAMOLÓN:

Objetivo: Garantizar el mejoramiento de la calidad de vida de las poblaciones en situación de vulnerabilidad a través de la implementación de apoyos sociales mensuales. Este programa está diseñado para beneficiar a individuos y grupos que enfrentan carencias socioeconómicas, así como aquellos que padecen problemas de discapacidad, que les impiden satisfacer sus necesidades básicas para subsistir y desarrollarse plenamente.

El enfoque del programa se centra en ofrecer un apoyo integral y sin fines de lucro, dirigido a:

Mujeres y hombres que enfrentan condiciones económicas adversas, asegurando su acceso a recursos esenciales.

Adultos mayores quienes pueden requerir asistencia adicional para cubrir sus necesidades básicas y garantizar su bienestar.

Menores con el objetivo de proporcionarles un entorno propicio para su desarrollo físico, emocional y educativo.

Al proporcionar este tipo de apoyo, buscamos no solo aliviar las carencias inmediatas, sino también contribuir a la mejora sostenida de las condiciones de vida de estos grupos vulnerables. Esto incluye facilitar el acceso a servicios básicos como alimentación, salud, educación y atención social, promoviendo así un desarrollo integral y equitativo.

El compromiso es crear un entorno donde cada individuo tenga la oportunidad de alcanzar su máximo potencial, independientemente de los desafíos que enfrente. A través de esta iniciativa, aspiramos a construir una sociedad más solidaria e inclusiva, donde se reconozcan y respeten los derechos fundamentales de todos los ciudadanos.

TAMPAMOLÓN
CORONA
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027



TAMPAMOLÓN CORONA

HONORABLE AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



IV.-Filosofía de la Dirección

Misión: Brindar un servicio eficiente a la población para mejorar sustantivamente la calidad de vida de los ciudadanos, un gobierno responsable, comprometido y capacitado para resolver problemas de manera efectiva. Un gobierno cercano a la gente que genere confianza, cuyo trabajo esté fundamentado siempre en el bienestar del pueblo.

Vision: Lograr que Tampamolón sea un municipio prospero donde los valores de la familia sean la base del desarrollo. Queremos que nuestro municipio se convierta en un lugar donde las familias puedan vivir dignamente, donde nuestros hijos puedan crecer con salud y con educación, Un municipio en donde se observe la corresponsabilidad de todos los ciudadanos, un gobierno con sentido humanista.

VALORES:

- Honestidad hacia los ciudadanos.
- Integridad: en todo proceso que se lleve a cabo.
- Lealtad: hacia los valores que se están profesando.
- Nobleza: al dar el servicio que los ciudadanos demanden.
- Constancia: para lograr los objetivos propuestos al inicio de la administración.
- Honradez: en la administración de los recursos del municipio.
- Responsabilidad: en cada decisión que se tome para el municipio.
- Equidad: promover el respeto entre los ciudadanos.
- Respeto hacia el municipio y todo lo que lo integra.

TAMPAMOLÓN
CORONA
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027

El Poder
de apoyar



VI.-Objetivo general del Plan

Nos comprometemos al mejoramiento de las condiciones de vivienda y servicios básicos, promoviendo un entorno seguro y saludable. La equidad de género será un pilar fundamental en nuestras estrategias, garantizando oportunidades justas para todos, sin distinción. También atenderemos las necesidades específicas de la juventud, fomentando su participación activa en la sociedad.

VII.-Desarrollo del Plan

A) PROGRAMA/PROYECTO/ACTIVIDADES

Temas que Integran el Eje Rector I:

- a) Menor Índice de Pobreza y Mayor Índice de Bienestar
- b) Vivienda Digna
- c) Educación Integral y de Calidad
- d) Promoción y Conservación de la Cultura
- e) Mayor Atención y Promoción de la Expresión y Cultura Deportiva
- f) Salud Integral e Incluyente
- g) Alimentación y Asistencia Social
- h) Atención a los Pueblos y Comunidades indígenas

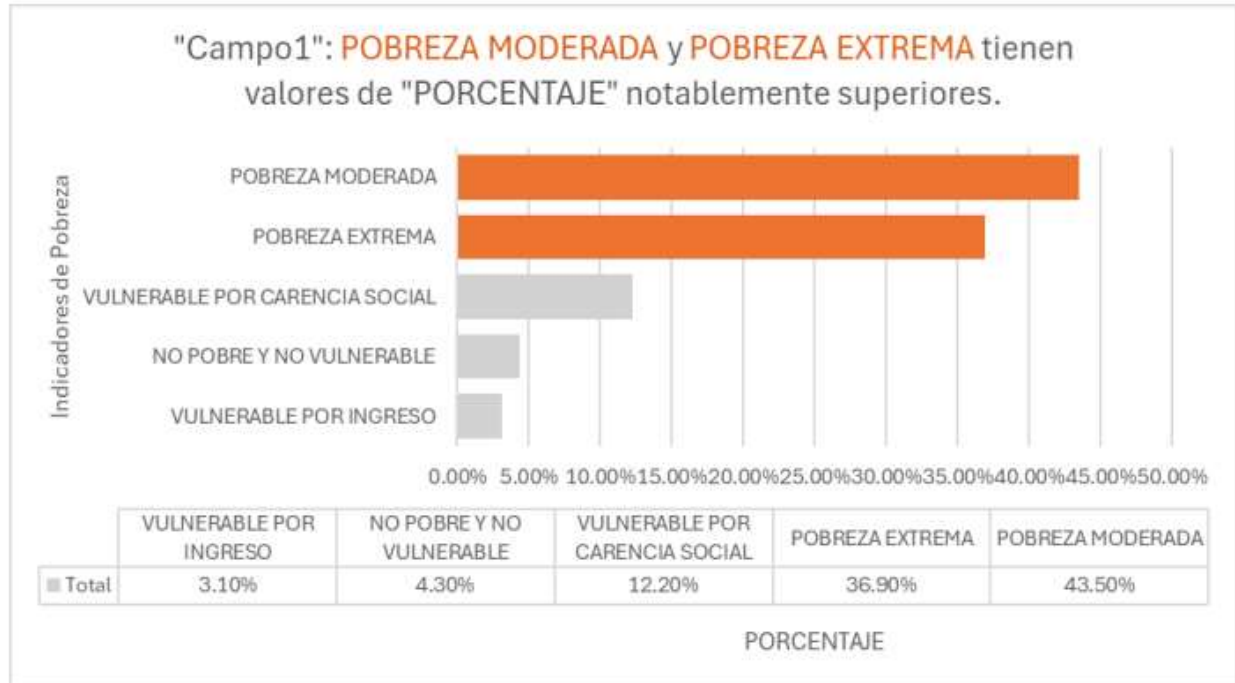
Diagnóstico:

La población en pobreza extrema tiene tres o más carencias sociales y su nivel de ingreso es inferior a la Línea de Bienestar Mínimo. La población en pobreza moderada tiene al menos una carencia social y su nivel de ingreso se encuentra por debajo de la Línea de Bienestar. Las carencias sociales que determinan la situación de pobreza conforme a CONEVAL son: vulnerable por carencia social 12.2%, vulnerable por ingreso 3.1%, no pobre no vulnerable 4.3%, pobreza moderada 43.5% y pobreza extrema 36.9%. Asimismo, define la línea de bienestar como la capacidad del ingreso de las personas para adquirir una canasta básica alimentaria.



TAMPAMOLÓN CORONA

HONORABLE AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



Prioridades:

- Garantizar las gestiones de programas de viviendas estatales y federales.
- Otorgar los servicios básicos de calidad y eficientes.
- Establecer un Consejo de Desarrollo Social por sector.
- Establecer programas integrales de asistencia social.
- Apoyar a la clase vulnerable en el apoyo de despensas y programas de protección contra el frío.
- Brindar la atención a toda persona que lo requiera, a través de una solicitud, canalizándolo al área que dependa.

C) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar las acciones de mejoramiento de viviendas en mayor rezago, gestionando recursos con la SECRETARIA DE BIENESTAR, SEDATU, INPI, INREVIS y SAGARPA, así como con otras instancias competentes.
- Establecer programas para mejorar las condiciones de la vivienda y dotación de servicios relacionados
- Promover la construcción de cuarto adicional en las viviendas de las personas con mayor nivel de vulnerabilidad
- Pavimentación de calles, con concreto hidráulico, rampas, accesos, mejoramiento de caminos.

El Poder
de apoyar



TAMPAMOLÓN CORONA

HONORABLE AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



- Equipamiento, rehabilitación y construcción de pozos de agua potable.
- Ampliaciones de redes de electrificación.



**El Poder
de apoyar**



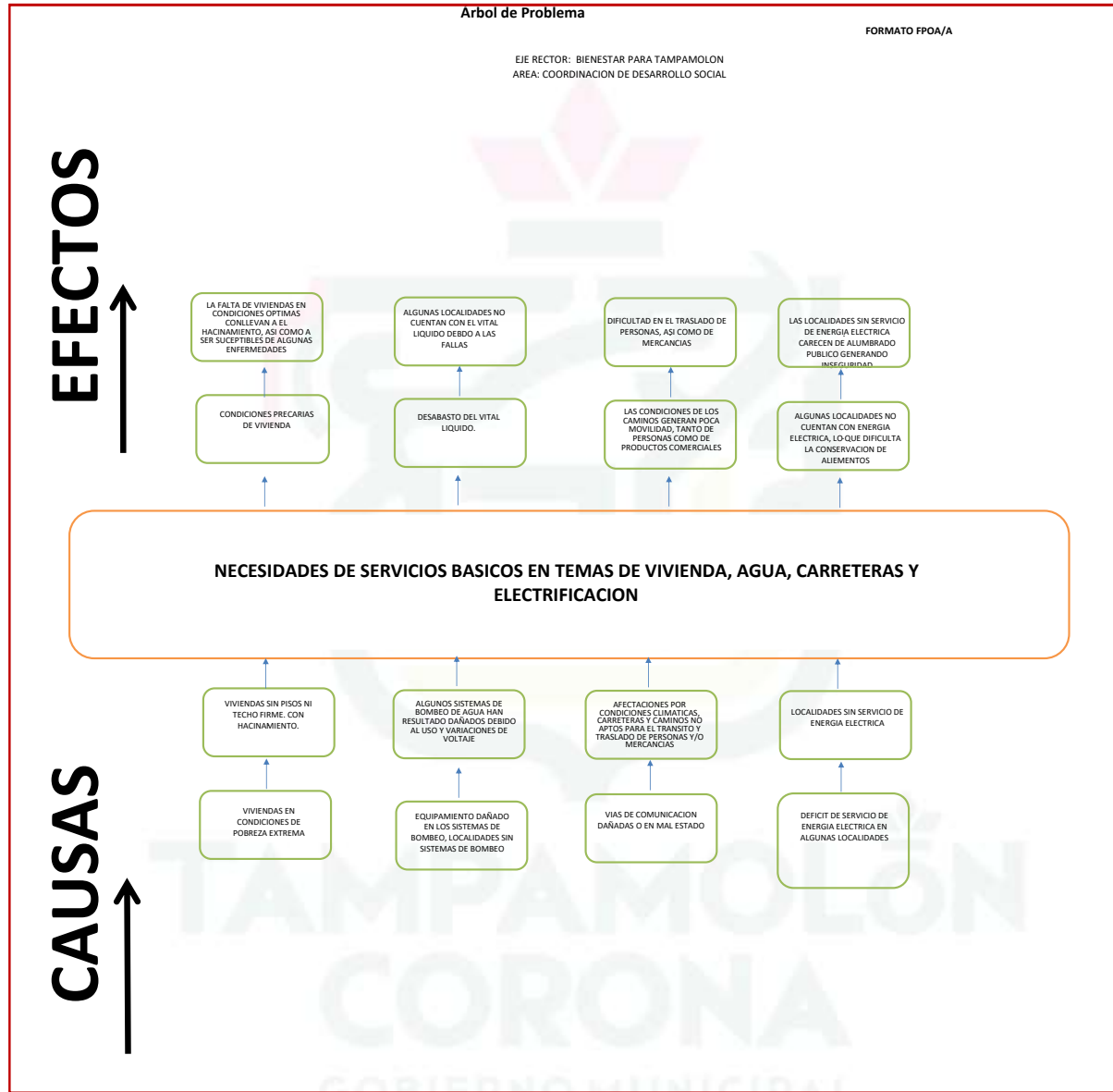
TAMPAMOLÓN CORONA

HONORABLE AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



VIII.- Capítulo de fortalecimiento Institucional

Árbol de problemas.



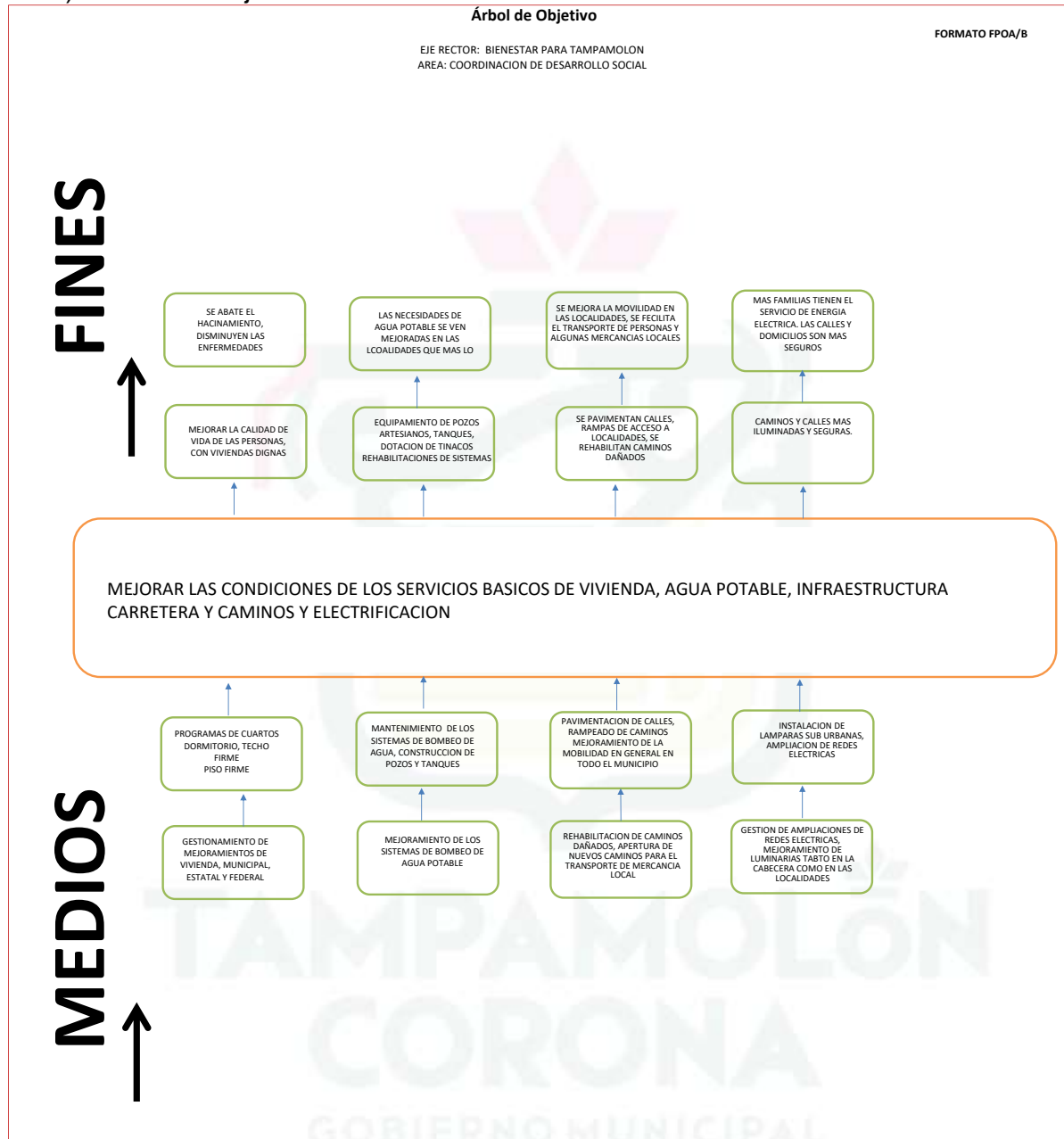


TAMPAMOLÓN CORONA

HONORABLE AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



a) Árbol de Objetivos





TAMPAMOLÓN CORONA

HONORABLE AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



a) Matriz de Indicadores (MIR)



**El Poder
de apoyar**



TAMPAMOLÓN CORONA

HONORABLE AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



Programa presupuestario: Infraestructura Digna para Tampamolón.										Clave presupuestaria: ID1001		Importe: \$	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo a cual contribuye el programa: Bienestar para Tampamolón.										Veriente al cual contribuye el programa: Infraestructura y agenda urbana.		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Infraestructura y agenda urbana.	
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores		Indicadores		Indicadores		Indicadores		Medios de Verificación		Supuestos	
		Nombre (Indicadores)	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir al combate de la pobreza mediante la ejecución de infraestructura digna y la prestación de servicios públicos.	Porcentaje de población con cuenta con servicios básicos	Se busca combatir la pobreza implementando políticas sociales en las que se beneficien directamente las comunidades más marginadas con obras de primera necesidad.	(A/B)*100	Variable 1: Total de población del Municipio de Tampamolón Variable 2: Total de población marginada	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	CENSO DE INEGI	Los contratistas realizan bien las obras, las finanzas del país y del Municipio se mantienen estables.	
		El Municipio de Tampamolón logra disminuir los índices de pobreza.	Disminuir los índices de pobreza según el censo de INEGI, dotando de servicios básicos a la población más vulnerable.	(A/B)*100	Variable 1: Total de población con marginación según censo de INEGI 2020 Variable 2: Total de población marginada según censo de INEGI al término de administración	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	CENSO DE INEGI	Los contratistas realizan bien las obras, las finanzas del país y del Municipio se mantienen estables.	
Componentes	C1: Reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo Social realizadas. C2: Creación de proyectos de desarrollo social realizados. C3: Supervisión de obra pública realizada. C4: Alimentación de plataformas digitales realizadas. C5: Expedientes de obra, suminisros y apoyos sociales realizados. C6: Entrega de documentación a SEDESORE y a ASE realizada.	Porcentaje de reuniones de consejo	Se realizan reuniones de consejo para la aprobación de proyectos de obra pública.	(A/B)*100	Variable 1: Total de reuniones programadas Variable 2: Total de reuniones realizadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia, acta de aprobación de proyectos y programas.	Los consejeros asisten a reuniones, el clima es favorable, atender la contingencia sanitaria.	
		Porcentaje de proyectos creados	Se crean proyectos de desarrollo social en beneficio del Municipio de Tampamolón.	(A/B)*100	Variable 1: Total de proyectos programados Variable 2: Total de proyectos realizados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Integración de proyectos.	Las finanzas se mantienen estables, los equipos de cómputo están en buenas condiciones.	
		Porcentaje de supervisión de obra	Supervisión a la obra pública para verificar el cumplimiento de las especificaciones.	(A/B)*100	Variable 1: Total de supervisiones programadas Variable 2: Total de supervisiones realizadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora de trabajo, evidencia fotográfica.	Las condiciones climáticas son favorables, los vehículos se encuentran en buenas condiciones.	
		Porcentaje de cumplimiento	Alimentar las plataformas digitales para mantener el porcentaje de cumplimiento obligatorio.	(A/B)*100	Variable 1: Total de porcentaje a cumplir Variable 2: Total de cumplimiento	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento en plataformas.	Los equipos de cómputo se encuentran en buenas condiciones.	
		Porcentaje de expedientes elaborados	Se realizan expedientes técnicos para cada obra y apoyo social otorgado.	(A/B)*100	Variable 1: Total de expedientes programados Variable 2: Total de expedientes realizados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Copia de portada de cada expediente, contrato de obra.	Los equipos de cómputo se encuentran en buenas condiciones.	
		Porcentaje de entregas realizadas	Entrega de documentación para auditoría.	(A/B)*100	Variable 1: Total de documentos solicitados Variable 2: Total de documentos entregados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Solicitud de información de auditoría.	Se cuenta con toda la información solicitada.	
Actividades	C1A1: Realización de reuniones de consejo. C2A1: Creación de proyecto de obra pública. C3A1: Supervisión de obra pública. C4A1: Alimentación de plataformas digitales. C5A1: Integración de expedientes de obra y apoyos sociales. C6A1: Entrega de documentación solicitada por la ASE/SEDESORE.	Porcentaje de reuniones de consejo	Se realizan reuniones de consejo para la aprobación de proyectos de obra pública.	(A/B)*100	Variable 1: Total de reuniones programadas Variable 2: Total de reuniones realizadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Lista de asistencia, acta de aprobación de proyectos y programas.	Los consejeros asisten a reuniones, el clima es favorable, atender la contingencia sanitaria.	
		Porcentaje de proyectos creados	Se crean proyectos de desarrollo social en beneficio del Municipio de Tampamolón.	(A/B)*100	Variable 1: Total de proyectos programados Variable 2: Total de proyectos realizados	Porcentaje	0%	100%	Gestión	Eficacia	Copia de proyecto a realizar.	Las finanzas se mantienen estables, los equipos de cómputo están en buenas condiciones.	
		Porcentaje de supervisión de obra	Se realiza supervisión a la obra pública para verificar que cumple con sus especificaciones	(A/B)*100	Variable 1: Total de supervisiones programadas Variable 2: Total de supervisiones realizadas	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora de trabajo, evidencia fotográfica.	El clima es favorable, los vehículos se encuentran en buenas condiciones.	
		Porcentaje de cumplimiento	Se alimentan las plataformas digitales para mantener el nivel de cumplimiento	(A/B)*100	Variable 1: Total de porcentaje a cumplir Variable 2: Total de cumplimiento	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Porcentaje de cumplimiento en plataformas.	Los equipos de cómputo se encuentran en buenas condiciones.	
		Porcentaje de expedientes elaborados	Se integran expedientes de obra pública y apoyos sociales	(A/B)*100	Variable 1: Total de expedientes programados Variable 2: Total de expedientes realizados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Copia de portada de cada expediente, contrato de obra.	Los equipos de cómputo se encuentran en buenas condiciones.	
		Porcentaje de entregas realizadas	Se hace la entrega de documentación solicitada por la ASE/SEDESORE	(A/B)*100	Variable 1: Total de documentos solicitados Variable 2: Total de documentos entregados	Porcentaje	0%	100%	Estratégico	Eficacia	Hoja de requerimiento para realizar auditoría.	Se cuenta con toda la información solicitada.	



TAMPAMOLÓN CORONA

HONORABLE AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



a) Calendario COMPONENTES

CALENDARIO DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES PERIODO: ENERO A DICIEMBRE 2026

COMPONENTE 1: Programas de obras y acciones de Infraestructura Social Municipal (FAISMUN)

Descripción	Unidad de medida	Actividades													Total	Porcentaje de Cumplimiento	
		Calendario															
		Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.			
Reuniones de Consejo Municipal.	Reuniones realizadas/Reuniones programadas	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0%
		Realizado														0	

COMPONENTE 2 : Creación de proyecto de obra pública.

Descripción	Unidad de medida	Actividades													Total	Porcentaje de Cumplimiento
		Calendario														
		Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
Creación de proyectos de obra pública	Porcentaje de proyectos de obra pública creados	Programado	0	0	5	5	5	6	6	6	6	6	8	8	61	0%
		Realizado													0	

COMPONENTE 3: Supervision de Obras y Acciones.

Descripción	Unidad de medida	Actividades													Total	Porcentaje de Cumplimiento
		Calendario														
		Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
Visitas a localidades Beneficiarias.	Porcentaje de Visitas.	Programado	9	6	21	78	21	15	12	27	3	21	18	12	243	0%
		Realizado													0	

COMPONENTE 4: Alimentación de plataformas digitales.

Descripción	Unidad de medida	Actividades													Total	Porcentaje de Cumplimiento
		Calendario														
		Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
Alimentación de plataformas digitales.	Porcentaje de Alimentación de plataformas digitales (SIDESORE, MIDS Y SRFT)	Programado	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	28	0%
		Realizado													0	

COMPONENTE 5: Integración de expedientes de obra y apoyos sociales.

Descripción	Unidad de medida	Actividades													Total	Porcentaje de Cumplimiento
		Calendario														
		Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
Visitas a localidades Beneficiarias.	Porcentaje de Visitas.	Programado	0	0	5	5	5	6	6	6	6	6	8	8	61	0%
		Realizado													0	

COMPONENTE 6: Entrega de documentación solicitada por la ASE y SEDESORE.

Descripción	Unidad de medida	Actividades													Total	Porcentaje de Cumplimiento
		Calendario														
		Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.		
Entrega de documentación solicitada por la ASE y SEDESORE.	Porcentaje de ENTREGAS REALIZADAS	Programado	9	6	21	78	21	15	12	27	3	21	18	12	243	0%
		Realizado													0	

GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027

El Poder de apoyar



TAMPAMOLÓN CORONA

HONORABLE AYUNTAMIENTO 2024 - 2027



a) POA

1.1	Elaboración de expedientes técnicos	211	Hoja blancas Tamaño Carta	Paquete 500 hojas	\$ 91.00	10	15	15	10	50	\$4,550.00
		211	Hoja blancas Tamaño Oficio	Paquete 500 hojas	\$ 139.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1	\$139.00
		211	Papel Bond Doble Carta	Paquete 500 hojas	\$ 289.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1	\$289.00
		211	Hojas de Color Facia Pastel Carta / Verde pastel	Paquete c/100	\$ 75.00	0.25	0.25	0.25	0.25	1	\$75.00
		211	Recopilador de hojas (Lefort) carta	Pieza	\$ 59.00	10	15	15	10	50	\$2,950.00
		211	Carpetas Carta con Arillo en O de 1 pulgada	Pieza	\$ 59.00	3	3	3	3	12	\$708.00
		211	Protectores de Hojas Carta	Paquete c/200	\$ 199.00	0.5	0.5	0.5	0.5	2	\$398.00
		211	Folders Carta con Media Ceja Office Depot	Paquete c/100	\$ 229.00	0.5	0.5	0.5	0.5	2	\$458.00
		211	Quitagrapas Office Depot	Pieza	\$ 12.00	1	1	1	1	4	\$48.00
		211	Juego de toner (C,M,Y,K)	Paquete (4 toners)	\$ 7,000.00	1	2	2	1	6	\$42,000.00
		211	Etiquetas adheribles (Post-it)	Paquete	\$ 79.20	2	3	3	2	10	\$792.00
		211	Plumas Azor Pin Point Amarillo	Paquete 12 pzas.	\$ 55.00	0.5	0.5	0.5	0.5	2	\$110.00
		211	Lapices de Grafito	Paquete 12 pzas.	\$ 65.00	0.5	0.5	0.5	0.5	2	\$130.00
		211	Gomas de Borrarr	Paquete 8 pzas.	\$ 45.00	0.5	0.5	0.5	0.5	2	\$90.00
		211	Marcatextos	paquete 4 pzas.	\$ 39.00	1	1	1	1	4	\$156.00
		211	Sujeta Documentos grande	Caja c/12	\$ 50.00	1	1	1	1	4	\$200.00
		211	Clips Estándar No. 1	Caja c/100	\$ 12.00	1	1	1	1	4	\$48.00
		211	Engrapadora Metálica Pilot	Pieza	\$ 148.00	1	0	1	0	2	\$296.00
		211	Grapas Estándar	Paquete	\$ 55.00	0.5	0.5	0.5	0.5	2	\$110.00
		211	Perforadora Office Depot / 2 orificios	Pieza	\$ 179.00	1	0	1	0	2	\$358.00
211	Perforadora Alargada Office Depot / 3 orificios	Pieza	\$ 128.00	1	0			1	\$128.00		
211	Memoria USB 64 Gb	Pieza	\$ 129.00	2	2	2	2	8	\$1,032.00		
211	Disco Duro Externo Seagate Basic / 4tb /	Pieza	\$ 3,000.00	0	0	2	0	2	\$6,000.00		
1.5	Copias expedientes a auditoria	211	Hoja blancas Tamaño Carta	Paquete 500 hojas	\$ 91.00	25	0	0	0	25	\$2,275.00
		211	Recopilador de hojas (Lefort) carta	Pieza	\$ 59.00	25	0	0	0	25	\$1,475.00
		211	Toner negro	Pieza	\$ 1,750.00	2	0	0	0	2	\$3,500.00
		211	Disco compacto	Pieza	\$ 20.00	1	0	0	0	1	\$20.00
1.6	Solventacion Auditorias	211	Hoja blancas Tamaño Carta	Paquete 500 hojas	\$ 91.00	1	0	0	0	1	\$91.00
		211	Recopilador de hojas (Lefort) carta	Pieza	\$ 59.00	1	0	0	0	1	\$59.00
1.7	Levantamiento de obras	375	Gasolina	Litros	\$ 25.00	150	225	225	150	750	\$18,750.00
		211	Tabla de Madera con Clip Metálico Carta	Pieza	\$ 39.00	2	0	0	0	2	\$78.00
1.10	Inauguración de obras	375	Gasolina	Litros	\$ 25.00	150	225	225	150	750	\$18,750.00
		211	Tijeras para Oficina Mae MT-6 6 pulgadas Verde	Pieza	\$ 49.00	0	1	1	1	3	\$147.00
		211	Listón celosada verde	Rollo 70 m.	\$ 189.00	0	2	2	2	6	\$1,134.00

\$315,094.00

El Poder de apoyar