

EVIDENCIAS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA FICHA TÉCNICA DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2DO TRIMESTRE 2026.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Registro Civil

 EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 1																
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizada			Clave		Programa Presupuestario				Unidad(es) Responsable(s)				Monto del Programa			
Tampamolón Corona, S.L.P.			PP-017		Gobierno productivo y calidad de servicios para Tampamolón				Registro Civil				\$36,000.00			
Datos de Identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición		Tipo de fórmula				Método de cálculo (fórmula)					
Porcentaje de capacitaciones realizadas			Gestión	Eficiencia	Trimestral		Porcentaje				(V1/V2)*100					
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Se realiza programas de capacitaciones al personal de Registro Civil para el buen funcionamiento del mismo	Porcentaje	programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	50%
		Realizado	1	1	1	1	1	1							6	

Se anexa evidencia en documento Word

Elaboró

 Lic. María de los Angeles Santos Hernández
 Oficial del Registro Civil de Tampamolón Corona, S.L.P.


 OFICIALIA DEL
 REGISTRO CIVIL
 039-01
 TAMPAMOLÓN, S.L.P.


**EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 2**

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																	
Datos de identificación del Programa Presupuestario																	
Entidad Fiscalizada			Clave		Programa Presupuestario				Unidad(es) Responsable(s)				Monto del Programa				
Tampamolón Corona, S.L.P.			PP-017		Gobierno productivo y calidad de servicios para Tampamolón				Registro Civil				\$16,000.00				
Datos de identificación del Indicador																	
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición			Tipo de fórmula				Método de cálculo (fórmula)					
Porcentaje de Gestiones			Gestión	Eficiencia	Trimestral			Porcentaje				(V1/V2)*100					
Calendarización de actividades																	
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento	
Se lleva la gestión para la habilitación de espacios para archivo y equipamiento	Porcentaje	Programado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0%	
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
No se ha dado cumplimiento debido a que no se realizó la gestión																	


 Elaboró
 Lic. María de los Angeles Santos Hernández
 Oficial del Registro Civil de Tampamolón Corona, S.L.P.


 OFICIALIA DEL
 REGISTRO CIVIL
 039-01
 TAMPAMOLÓN, S.L.P.


**EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 3**
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO
Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
Tampamolón Corona, S.L.P.	PP-017	Gobierno productivo y calidad de servicios para Tampamolón	Registro Civil	\$11,800.00

Datos de Identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Porcentaje de campañas de matrimonio	Gestión	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	$(V1/V2)*100$

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/R ealizado	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Se realiza Campañas de matrimonios Colectivos anual en beneficio a los habitantes de Municipio de Tampamolón Corona	Porcentaje	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
		Realizado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Se anexa evidencia en documento Word



Elabora

Lic. Maria de Los Angeles Santos Hernández
Oficial del Registro Civil de Tampamolón Corona, S.L.P.

**OFICIALIA DEL
REGISTRO CIVIL**
039-01
TAMPAMOLÓN, S.L.P.


**EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 4**
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO
Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
Tampamolón Corona, S.L.P.	PP-017	Gobierno productivo y calidad de servicios para Tampamolón	Registro Civil	\$80,584.00

Datos de Identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Porcentaje de tramites	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	$(V1/V2)*100$

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/R ealizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Se lleva a cabo la atención en los servicios de tramites de actas y registros de los actos de nacimiento, matrimonio, defunción y sentencias	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	50%
		Realizado	1	1	1	1	1	1							6	

Se anexa evidencia en documento Word

Elaboró

Lc. Maria de los Angeles Santos Hernández
Oficial del Registro Civil de Tampamolón Corona, S.L.P.

OFICIALIA DEL
REGISTRO CIVIL
039-01
TAMPAMOLÓN, S.L.P.

EVIDENCIAS

COMPONENTE 1: Capacitaciones Externas e Internas del personal Administrativo del Registro Civil

DRC NO. DE CONTROL: 4

VOLANTE DE CONTROL

ENTIDAD FEDERATIVA: SAN LUIS POTOSÍ CLAVE: 2 4 9
MUNICIPIO O DELEGACIÓN: TAMPAMOLÓN CORONA CLAVE: 0 1 9
CIUDAD (LOCALIDAD): TAMPAMOLÓN CORONA CLAVE: 0 1 9
MES: JUNIO

ACTAS	C/CRIP	S/CRIP	Cantidad	TOTAL	No. Control	
					DEL	AL
1./NACIMIENTO	10			10	48	57
1./RECONOCIMIENTO DE HIJOS						
2./ADOPCIÓN						
3./MATRIMONIO		2	2		12	13
4./DIVORCIO		2	2		5	6
5./DEFUNCIÓN		3	3		22	24
6./INC. DE SENT.						
TOTALES	10	7		17		

OBSERVACIONES

RECIP. DE DEF. DEL: AL:

SELO

NOMBRE Y FIRMA: LIC. MARIA DE LOS ANGELES SANTOS HERNANDEZ

Fecha: 4 5 2025

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
039-01
TAMPAMOLÓN, S.L.P.

DRC NO. DE CONTROL: 5

VOLANTE DE CONTROL

ENTIDAD FEDERATIVA: SAN LUIS POTOSÍ CLAVE: 2 4 9
MUNICIPIO O DELEGACIÓN: TAMPAMOLÓN CORONA CLAVE: 0 1 9
CIUDAD (LOCALIDAD): TAMPAMOLÓN CORONA CLAVE: 0 1 9
MES: MAYO

ACTAS	C/CRIP	S/CRIP	Cantidad	TOTAL	No. Control	
					DEL	AL
1./NACIMIENTO	7			7	18	64
1./RECONOCIMIENTO DE HIJOS						
2./ADOPCIÓN						
3./MATRIMONIO		3	3		14	15
4./DIVORCIO		1	1		7	
5./DEFUNCIÓN		5	5		25	29
6./INC. DE SENT.						
TOTALES	7	9		16		

OBSERVACIONES

RECIP. DE DEF. DEL: AL:

SELO

NOMBRE Y FIRMA: LIC. MARIA DE LOS ANGELES SANTOS HERNANDEZ

Fecha: 3 6 2025

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
039-01
TAMPAMOLÓN, S.L.P.

DRC NO. DE CONTROL: 6

VOLANTE DE CONTROL

ENTIDAD FEDERATIVA: SAN LUIS POTOSÍ CLAVE: 2 4 9
MUNICIPIO O DELEGACIÓN: TAMPAMOLÓN CORONA CLAVE: 0 1 9
CIUDAD (LOCALIDAD): TAMPAMOLÓN CORONA CLAVE: 0 1 9
MES: JUNIO

ACTAS	C/CRIP	S/CRIP	Cantidad	TOTAL	No. Control	
					DEL	AL
1./NACIMIENTO	10			10	65	74
1./RECONOCIMIENTO DE HIJOS						
2./ADOPCIÓN						
3./MATRIMONIO		1	1		8	
4./DIVORCIO		4	4		30	33
5./DEFUNCIÓN						
6./INC. DE SENT.						
TOTALES	10	5		15		

OBSERVACIONES

RECIP. DE DEF. DEL: AL:

SELO

NOMBRE Y FIRMA: LIC. MARIA DE LOS ANGELES SANTOS HERNANDEZ

Fecha: 1 7 2025

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
039-01
TAMPAMOLÓN, S.L.P.

OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL

LIC. MARIA DE LOS ANGELES SANTOS HERNANDEZ

OFICIALIA DEL
REGISTRO CIVIL

039-01
TAMPAMOLÓN, S.L.P.

COMPONENTE 4: Atención en Trámites del Registro Civil



OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL

OFICIALIA DEL
REGISTRO CIVIL

039-01
TAMPAMOLÓN, S.L.P


LIC. MARIA DE LOS ANGELES SANTOS HERNANDEZ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Contraloría Interna

 EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 1																
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario					Unidad(es) Responsable(s)					Monto del Programa				
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-018	Gobierno Responsable para Tampamolón Corona					Contraloría Interna Mnicipal					\$ 27, 800.00				
Datos de identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula		Método de cálculo (fórmula)										
Porcentaje de Auditorías Realizadas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	(V1 / V2)*100		Variable 1: total de Auditorías programadas. Variable 2: total de Auditorías realizadas.										
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Se realiza auditorías internas a los diferentes ramos que maneja el H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona.	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	50%
		Realizado	1	1	1	1	1	1							6	
se realiza auditorías internas del cumplimiento de los objetivos de los programas presupuestarios.	Porcentaje	Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	50%
		Realizado	0	0	1	0	0	1							2	
Se realiza auditoría a las diferentes áreas que integra el H. Ayuntamiento para integrar información del cuestionario de control interno.	Porcentaje	Programado	0	1	0	0	1	0							2	100%
		Realizado	0	1	0	0	1	0							2	
Se realiza supervisión de obras y acciones realizadas por la Coordinación de Desarrollo Social Municipal.	Porcentaje	Programado	1	2	1	1	1	1							7	100%
		Realizado	1	2	1	1	1	1							7	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?			Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.													
*Anexar evidencia de los resultados del indicador.																


 Paula Reyes González
CONTRALORIA INTERNA
 Contralor Interno
 GOBIERNO MUNICIPAL
 TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.


**EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 2**
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO
Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-018	Gobierno Responsable para Tampamolón Corona	Contraloría Interna Mnunicipal	\$ 6, 000.00

Datos de Identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Porcentaje de declaraciones presentadas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de Declaraciones Programadas. Variable 2: total Declaraciones Presentadas.

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Se realiza Declaracion de Situacion Patrimonial al Personal del H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona.	Porcentaje	Programado	0	8	3	0	104	4							119	100%
		Realizado	0	8	3	0	104	4							119	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?	Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que unicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.
--	--

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.



Paula Reyes González
CONTRALORIA INTERNA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 EJERCICIO FISCAL 2024-2027
 Contraloría Interna Mnunicipal
 TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																		
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																		
Entidad Fiscalizada			Clave		Programa Presupuestario				Unidad(es) Responsable(s)				Monto del Programa					
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.			PP-018		Gobierno Responsable para Tampamolón Corona				Contraloría Interna Municipal				\$ 60,000.00					
Datos de Identificación del Indicador																		
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión		Frecuencia de medición		Tipo de fórmula				Método de cálculo (fórmula)						
Porcentaje de Entregas - Recepción			Gestión	Eficiencia		Trimestral		(V1 / V2)*100				Variable 1: Números de Entrega - Recepción atendidas por la contraloría. Variable 2: total de Entregas presentadas.						
Calendarización de actividades																		
Descripción		Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento	
Se elabora el total de las Actas de Entrega de Recepción por los Departamentos del H. Ayuntamiento.		Porcentaje	Programado	2	2	0	0	1	0								5	100%
			Realizado	2	2	0	0	1	0								5	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?				Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.														
*Anexar evidencia de los resultados del indicador.																		


 Paula Reyes González
 Contraloría Interna
 GOBIERNO MUNICIPAL
 TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.


**EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 4**
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO
Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-018	Gobierno Responsable para Tampamolón Corona	Contraloría Interna Municipal	\$ 119, 000.00

Datos de Identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Porcentaje de Procedimientos administrativos	Gestión	Eficiencia	Trimestral	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de promociones programadas.. Variable 2: total de promociones realizadas.

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Mide el porcentaje de las investigaciones durante el ejercicio fiscal.	Porcentaje	Programado	10	10	10	9	9	9	9	9	9	9	9	8	110	34%
		Realizado	10	14	13	0	0	0							37	
Mide el porcentaje de las substanciaciones durante el ejercicio fiscal	Porcentaje	Programado													0	
		Realizado													0	
Mide el porcentaje de las resoluciones durante el ejercicio fiscal	Porcentaje	Programado													0	
		Realizado													0	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?	Los reportes de la Ficha Técnica de este trimestre no se reportan ya que no existe la Unidad Investigadora hasta el momento.
--	--

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.



Paula Reyes González

CONTRALORIA INTERNA
 GOBIERNO MUNICIPAL
 CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
 TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

A2.: FISCALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS





C1. A4.: SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Supervisión de Construcción de Baños en la localidad de Coatzajín.



Supervisión de la Obra con concreto hidráulico en la calle principal de la Localidad de Las Mesitas.



Supervisión de la Rehabilitación de la Plaza y Kiosco en Zona Centro.



[illegible]

COMPONENTE 3: ENTREGAS - RECEPCIÓN INDIVIDUALES

C3 A1 ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA DE RECEPCIÓN INDIVIDUALES.



**TAMPAMOLÓN
CORONA**
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN INDIVIDUAL

ACTA ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA CUAL SE HACE CONSTAR EL ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL DE LA AUTORIDAD INVESTIGADORA DEL MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA, SAN LUIS POTOSÍ.

En el Municipio de Tampamolón Corona, San Luis Potosí, en las oficinas que ocupan la Presidencia Municipal, ubicadas en calle Miguel Hidalgo S/N, Zona Centro, Tampamolón Corona, S.L.P., Co. 79850 siendo las 13:00 horas del día 15 de mayo del 2026 dos mil veintiséis, con motivo del Acto Protocolario de la Entrega Recepción Individual del LIC. JUAN FRANCISCO SANTOS HERNÁNDEZ, con cargo de Autoridad Investigadora del Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P., quien se identifica con credencial para votar con número de folio 1439074639034, con fundamento en los artículos 1°, 2°, 3° fracción VI, 7 fracción IV inciso e), 11 fracción II, 12 fracciones I, II, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 47 y 48 de la Ley de Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, así mismo como testigo de asistencia el LIC. REYNALDO FRANCISCO HERNÁNDEZ, Auxiliar Administrativo, quien se identifica con credencial para votar, con folio número 1442079242288, se encuentran reunidos la C. PAULA REYES GONZÁLEZ, Contralora Interna Municipal, del Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P., quien se identifica con credencial para votar, con folio número 1444025315573 en su calidad de representante de la Contraloría Interna, personal competente para supervisar los actos relacionados con la entrega-recepción individual respecto de los sujetos obligados señalados en el artículo 11 fracción II de la Ley de Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, a efecto de intervenir conforme a lo dispuesto en los artículos 12 fracciones I, II, 38 y 42 de la Ley de Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, así también, se da cuenta de la presencia del LIC. JUAN FRANCISCO SANTOS HERNÁNDEZ, quien deja de ocupar el cargo de AUTORIDAD INVESTIGADORA del Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P., y toda vez que a la fecha no habiendo quien ocupe el cargo que se deja, la presente entrega se hace a la C. PAULA REYES GONZÁLEZ, en su carácter de titular de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento Municipal, y que a su vez hará la entrega formal a la Autoridad Investigadora, en la fecha que se ocupe el cargo de esta área, a quienes el Órgano de Control Interno Municipal les advierte de las penas en que incurrirán quienes fallen a la verdad, interrogado por cualquier autoridad pública, conforme a lo previsto en el artículo 294 fracción I del Código Penal del Estado, y hace del conocimiento del Servidor Público Saliente que conforme a la Ley de Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, es obligación de todo servidor público el llevar a cabo la entrega recepción de los recursos públicos, información y documentación, mediante el proceso de entrega recepción individual, con la debida formalización, quién bajo protesta de conducirse con verdad durante el desarrollo de este Acto manifiestan: _____

COMPONENTE 4: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (AUTORIDAD INVESTIGADORA)

C.4. A1.: INVESTIGAR PARA DETERMINAR LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE LA FALTA ADMINISTRATIVA

Los reportes de la Ficha Técnica de este trimestre no se reportan ya que no existe la Unidad investigadora hasta el momento.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: T e s o r e r í a

 EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 1																
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa												
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-019	FINANZAS SANAS PARA TAMPAMOLÓN	TESORERIA MUNICIPAL	\$ 62,000.00												
Datos de Identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)											
PROCESOS ADMINISTRATIVOS EFICIENTES	GESTION	EFICIENCIA	Trimestral	(V1/V2)*100	Variable 1:total de obligaciones/Variable 2:total de obligaciones cumplidas											
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
C1.A1. CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA DE LA RENDICION DE CUENTAS TRIMESTRALES	PORCENTAJE	PROGRAMADO													3	33%
		REALIZADO													1	
C1.A2. CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA DE LA RENDICION DE CUENTAS ANUAL	PORCENTAJE	PROGRAMADO													1	100%
		REALIZADO													1	
C.1.A.3.: Presentacion de Iniciativa de Presupuesto de Ingresos	PORCENTAJE	PROGRAMADO													1	0%
		REALIZADO													0	
C.1.A.4.: Presentacion de Iniciativa de Presupuesto de Egresos	PORCENTAJE	PROGRAMADO													1	0%
		REALIZADO													0	
C.1.A.5: Cumplimiento de sistemas contables y operativos	PORCENTAJE	PROGRAMADO													12	50%
		REALIZADO													6	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?			Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.													
*Anexar evidencia de los resultados del indicador.																


TESORERIA
 H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
 TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.


 Edithó
 C.P. MARÍA ISABEL HERNÁNDEZ PÉREZ
 TESORERA MUNICIPAL


**EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 2**
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO
Datos de identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-019	FINANZAS SANAS PARA TAMPAMOLÓN	TESORERIA MUNICIPAL	\$ -

Datos de identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Manejo de los procesos y Programas	GESTION	EFICENCIA	Trimestral	$(V1/V2)*100$	TOTAL DE PROGRAMAS/ TOTAL DE PROGRAMAS CUMPLIDOS

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/ Realizado	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
C2. MANEJO DE PROCESOS Y PROGRAMAS	PORCENTAJE	Programado													3	33%
		Realizado													1	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.


TESORERIA
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.



C.P. MARIA ISABEL HERNÁNDEZ PÉREZ
TESORERA MUNICIPAL

C-1A1

**TAMPAMOLÓN
CORONA**
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027

Núm. Oficio: TESORERIA/049/2024-2027

Asunto: INFORME FINANCIERO

Tampamolón Corona, San Luis Potosí a 10 de ABRIL del 2026

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
LXIII LEGISLATURA
PRESENTE. –**

La que suscribe la LIC. SILVIA MEDINA BURGAÑA, en mi carácter de presidenta Municipal Constitucional del Municipio de Tampamolón, S.L.P.; con fundamento en el artículo 53 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí remito a ese H. Congreso del Estado el Informe Trimestral Correspondiente al Primer Trimestre del 2026, ENERO A MARZO, consistente en:

No.	Información contable:
1	Estado de Situación Financiera
2	Estado de Actividades
3	Estado de Variación en la Hacienda Pública
4	Estado de Cambios en la Situación Financiera
5	Estado de Flujos de Efectivo
6	Estado Analítico del Activo
7	Notas a los Estados Financieros

C-1A1



No.	Información Presupuestaria:
8	Estado Analítico de Ingresos, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos
9	Estado Analítico de Ingresos, por Fuente de Financiamiento
	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
10	a. Por Objeto del Gasto
11	b. Económica
12	c. Administrativa
13	d. Funcional
	<i>El estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por ramo y programa.</i>

No.	Información de Disciplina Financiera:
14	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF
15	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF
16	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF
17	Balance Presupuestario-LDF
18	Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF
	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:
19	a. Clasificación por Objeto del Gasto
20	b. Clasificación Administrativa
21	c. Clasificación Funcional
22	d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría

C. J A J



No.	Otros:
23	Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales.
24	Reporte del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros.
25	Reporte de las erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, con cargo a los ingresos excedentes derivados de ingresos de libre disposición que, en su caso, resulten de los ingresos autorizados en la Ley de Ingresos.
26	Reporte sobre el monto total erogado durante el periodo correspondiente a contratos plurianuales de obras públicas, adquisiciones, y arrendamientos o servicios.
27	Información detallada de cada financiamiento u obligación contraída en el periodo.

POR LA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



LIC. SILVIA MEDINA BURGAÑA

C.C.P. Archivo.

C.1. AS Abril

SAACCG.NET

Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental

P. 1 AS Mago

✓

Abor Empresa

📄

Catálogo

⬇

Respaldo

⬆

Restaurar

?

Ayuda

🔍

Centar

Selección de empresas

Empresas a las que el usuario tiene acceso

EMPRESA	BASE DE DATOS	ROUTA RESPALDO
(Predefinida)		
MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA SLPR. CMPIO_RAMO_28		C:\Compac\Emperias\cmPIO_
MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA SLPR. CMPIO_RAMO_33		C:\Compac\Emperias\cmPIO_

«Emp» Abor Empresa

«Insert» Catálogo de Empresas

Datos del respaldo

Ubicación:

ECTRÓNICA - MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P. - SUPERVISOR

Movimientos Reportes Configuración Contabilización Ayuda



¿Qué es el Manifiesto?

Trámite para solicitar CSD

Crear un concepto nuevo

Crear una factura

Configurar Complementos

Modificar formato de impresión

C. I. A. S. JUNIO

Integración en Acción, S.A. de C.V. - Derechos Reservados.

C:\Compacv\Empresas\MUNICIPIO DE TAMPAMO



Q Buscar



C2.1



Ente Público: 24-039 TAMPAMOLÓN CORONA

Entidad Federativa: San Luis Potosí

Año: 2026

Periodo: 1

Estado: Generación Informe CACEF

Perfil: Municipios Mayores

Resultado General

	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
Resultado Global	100.00%	97.19%	100.00%	100.00%

Resultados de Apartados

Apartado	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D. Transparencia	100.00%	97.19%	100.00%	100.00%



Resultados de Sección por Apartado

Apartado D. Transparencia

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D.1 Publicar Título V	100.00%	93.75%	100.00%	100.00%
D.2 Publicar contenido contable	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
D.3 Publicar contenido presupuestario	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
D.4 Publicar contenido programático	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

C. 2.3



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.1 Publica la información adicional que se incluye en la Iniciativa de la Ley de Ingresos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.2 Publica la información adicional para presentar el Proyecto de Presupuesto de Egresos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.3 Publica la información que explica de manera sencilla y en formatos accesibles el contenido de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, para la difusión a la ciudadanía	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.4 Publica el Calendario de Ingresos base mensual	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.5 Publica el Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.6 Difunde la Ley de Ingresos aprobada	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.7 Difunde el Presupuesto de Egresos aprobado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.8 Difunde los documentos de aprobación de la Ley de Ingresos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100

C2.4



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFS Final
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.9 Difunde los documentos de aprobación del Presupuesto de Egresos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.12 Publica la información de los montos plenamente identificados por orden de gobierno, de los programas en que concurren recursos federales	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.15 Publica la información trimestral sobre la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) (Artículo 33, apartado B, fracción II, inciso a) y c) de la LCF)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.16 Publica la información anual sobre la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), de acuerdo al artículo 33, apartado B, fracción II, inciso a) de la Ley de Coordinación Fiscal	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.17 Publica la información de aplicación de recursos federales del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.19 Publica la información relativa a las obligaciones que se pagan o garantizan con recursos de fondos federales	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.20 Publica la información trimestral del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= 100 Cumplimiento <= 100

C-2.51



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFS Final
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.1 Publica el Estado de Actividades	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.2 Publica el Estado de Situación Financiera	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.3 Publica el Estado de Variación en la Hacienda Pública	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.4 Publica el Estado de Cambios en la Situación Financiera	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.5 Publica el Estado de Flujos de Efectivo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.6 Publica el Informe sobre Pasivos Contingentes	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.7 Publica las Notas a los Estados Financieros	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.8 Publica el Estado Analítico del Activo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.9 Publica el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFS Final
	contenido contable			alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		alto: 90 <= Cumplimiento < 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.1 Publica el Estado Analítico de Ingresos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento < 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.2 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Administrativa	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento < 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.3 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento < 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.4 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación por Objeto del Gasto	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento < 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.5 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Funcional	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento < 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.6 Publica el Endeudamiento Neto	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento < 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.7 Publica Intereses de la Deuda	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento < 100
D. Transparencia	D.4 Publicar contenido	D.4.1 Publica el Gasto por Categoría Programática	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <=	A. Cumplimiento alto: 90 <=		A. Cumplimiento alto: 90 <=

C-2.7.



Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFS Final
	programático			Cumplimiento $\leq$ 100	Cumplimiento $\leq$ 100		Cumplimiento $\leq$ 100
D. Transparencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.2 Publica los Indicadores de Resultados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 $\leq$ Cumplimiento $\leq$ 100	A. Cumplimiento alto: 90 $\leq$ Cumplimiento $\leq$ 100		A. Cumplimiento alto: 90 $\leq$ Cumplimiento $\leq$ 100
D. Transparencia	D.4 Publicar contenido programático	D.4.3 Publica los Programas y Proyectos de Inversión	Si	A. Cumplimiento alto: 90 $\leq$ Cumplimiento $\leq$ 100	A. Cumplimiento alto: 90 $\leq$ Cumplimiento $\leq$ 100		A. Cumplimiento alto: 90 $\leq$ Cumplimiento $\leq$ 100

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

 EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 1																
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario					Unidad(es) Responsable(s)					Monto del Programa				
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-020	Gobernabilidad y políticas públicas					Secretaría general									
Datos de identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR		Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula										Método de cálculo (fórmula)	
Porcentaje de atención a ciudadanos realizados		Gestión	Eficiencia	Trimestral	(V1 / V2) * 100										Variable 1: total de atenciones ciudadanas programadas..	
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
La dirección cumple eficazmente en atender trámites administrativos que la población solicita	Porcentaje	Programado	15	15	15	30	30	30							135	197%
		Realizado	15	36	25	36	95	59							266	
	Porcentaje	Programado													0	
		Realizado													0	
	Porcentaje	Programado													0	
		Realizado													0	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado? La atención de trámites administrativos se realizan a solicitud de la ciudadanía.			Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.													
*Anexar evidencia de los resultados del indicador.																


 Lic. Elizabeth Huérfano Santos
 SECRETARÍA GENERAL
 H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
 TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.
 Secretaría General del ayuntamiento


**EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 2**
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO
Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-020	Gobernabilidad y políticas públicas	Secretaría general	

Datos de Identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Porcentaje de obligaciones administrativas atendidas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de obligaciones administrativas programadas. Variable 2: total de obligaciones administrativas

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Reunion con autoridades ejidales y comunales	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1							6	83%
		Realizado	1	1	1	1	0	1							5	
Coordinación de eventos y actos protocolarios	Porcentaje	Programado	2	2	1	1	1	1							8	100%
		Realizado	2	2	1	1	1	1							8	
Llevar a cabo las sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias	Porcentaje	Programado	2	2	2	2	2	2							12	100%
		Realizado	2	2	2	2	2	2							12	
Elaborar de actas de cabildo	Porcentaje	Programado	2	2	2	2	2	2							12	100%
		Realizado	2	2	2	2	2	2							12	
Dar cuenta de los asuntos a la presidenta municipal y los departamentos	Porcentaje	Programado	2	2	2	1	1	1							9	100%
		Realizado	2	2	2	1	1	2							10	
Elaborar y coordinar los manuales de organización, de procedimientos y normatividad del ayuntamiento	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1							6	100%
		Realizado	1	1	1	1	1	1							6	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.

¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.

Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.


Lic. Elizabeth Hernández Santos



SECRETARÍA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA

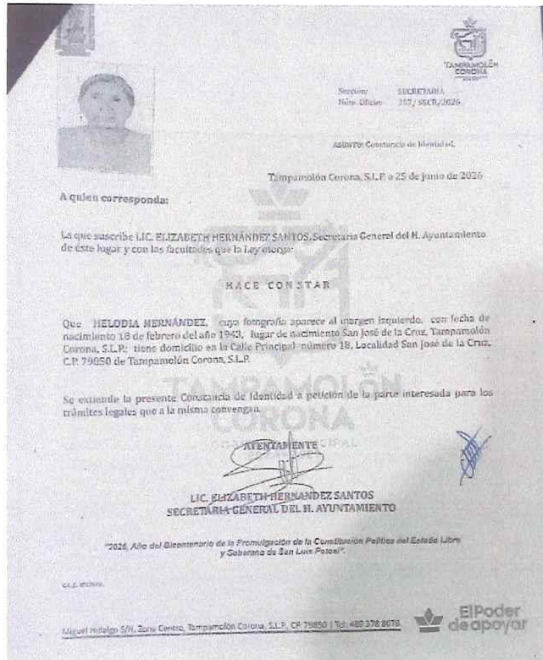
EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 3

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario					Unidad(es) Responsable(s)					Monto del Programa				
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-020	Gobernabilidad y políticas públicas					Secretaría general									
Datos de identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula					Método de cálculo (fórmula)					
Porcentaje de atenciones laborales			Gestión	Eficiencia	Trimestral	(V1 / V2)*100					Variable 1: total de atenciones laborales programadas. Variable 2: total de atenciones laborales realizadas.					
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Atención a las relaciones laborales con trabajadores	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1							6	100%
		Realizado	1	1	1	1	1	1							6	
	Porcentaje	Programado													0	
		Realizado													0	
	Porcentaje	Programado													0	
		Realizado													0	
	Porcentaje	Programado													0	
		Realizado													0	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?															0	
*Anexar evidencia de los resultados del indicador.			Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.													

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.
Secretaría General del ayuntamiento

COMPONENTE 1: ATENCION A LA CIUDADANIA

Descripción: la dirección cumple eficazmente en atender trámites administrativos que la población solicita.



Sección: SECRETARÍA
Núm. Oficio: 357/SECR/2024

ASUNTO: Constancia de Identidad

Tampamolón Corona, S.L.P. a 25 de junio de 2024

A quien corresponda:

La que suscribe LIC. ELIZABETH HERNÁNDEZ SANTOS, Secretaria General del H. Ayuntamiento de este lugar y con las facultades que la Ley otorga

HACE CONSTAR

Que: **MELODIA HERNÁNDEZ**, cuya fotografía aparece al margen izquierdo, con fecha de nacimiento 18 de febrero del año 1963, lugar de nacimiento San José de la Cruz, Tampamolón Corona, S.L.P. tiene domicilio en la Calle Principal número 18, Localidad San José de la Cruz, C.P. 79850 de Tampamolón Corona, S.L.P.

Se extiende la presente Constancia de Identidad a petición de la parte interesada para los trámites legales que a la misma convengan.

AYUNTAMIENTO
LIC. ELIZABETH HERNÁNDEZ SANTOS
SECRETARÍA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

"2024, Año del Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí"

C.C. 00000

Miguel Hidalgo S/N, Zona Centro, Tampamolón Corona, S.L.P. CP 79850 | Tel: 485 378 8075

El Poder de apoyar



Sección: SECRETARÍA
Núm. Oficio: 354/SECR/2024

ASUNTO: Constancia de Identidad

Tampamolón Corona, S.L.P. a 25 de junio de 2024

A quien corresponda:

La que suscribe LIC. ELIZABETH HERNÁNDEZ SANTOS, Secretaria General del H. Ayuntamiento de este lugar y con las facultades que la Ley otorga

HACE CONSTAR

Que: **MARÍA CATARDIA**, cuya fotografía aparece al margen izquierdo, con fecha de nacimiento 16 de mayo del año 1952, lugar de nacimiento Teyquid, Tampamolón Corona, S.L.P. tiene domicilio en la Calle 3 Hermanos número 5, Localidad Coatzacoajal, C.P. 79850 de Tampamolón Corona, S.L.P.

Se extiende la presente Constancia de Identidad a petición de la parte interesada para los trámites legales que a la misma convengan.

AYUNTAMIENTO
LIC. ELIZABETH HERNÁNDEZ SANTOS
SECRETARÍA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

"2024, Año del Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí"

c.p. 00000

Miguel Hidalgo S/N, Zona Centro, Tampamolón Corona, S.L.P. CP 79850 | Tel: 485 378 8075

El Poder de apoyar



ANEXO COMPONENTE 2: CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO

ACTIVIDAD 1: Reunión con autoridades ejidales y comunales



Actividad 2: coordinación de ventos y actos protocolarios.

Congreso infantil.



Festival semana santa



celebración de día de las madres



reunión con transportistas



Día por la justicia para las víctimas de feminicidio en el Estado De San Luis Potosí



Entrega de premio municipales, celebración día del maestro



Actividad 3: el ayuntamiento realiza las sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias

ABRIL 2026



MAYO 2026



Junio 2026



Actividad 4: el ayuntamiento realiza las actas de cabildo de las sesiones de cabildo

ABRIL

FECHA: 10 DE ABRIL DE 2026
ACTA DE CABILDO N.º: 037/0382/2026
ORDENANZA

En Tampamolón Corona, estado de San Luis Potosí, a 10 de abril de 2026, siendo las 10:00 hrs y con la finalidad de llevar a cabo sesión ordinaria de cabildo, celebrada para tal fecha y hora previa convocatoria pública, se encuentran presentes los Lic. Silvia Medina BURGADA, Presidenta Municipal Constitucional, Lic. Felipe Sarsby Hernández Trasmonte, Síndico Municipal; Dr. José Eduardo López Amara, Regidor de Mayoría Relativa, Melódoro López Villada, Primer Regidor, Ornela Chivres Lasi, Segundo Regidor, Maricruz Morales Luna, Tercer Regidor, Lic. Eduar, Aarón Balderas Cruz, Cuarto Regidor y C.P. Violeta Yáñez González, Quinto Regidor y la Lic. Elizabeth Hernández Santos, Secretaria General del Ayuntamiento de Tampamolón Corona, S.L.P., para dar inicio a la presente sesión bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- 1) Pase de lista y verificación del quórum legal.
- 2) Instalación legal de la sesión.
- 3) Lectura del acta anterior.
- 4) Presentación y en su caso aprobación del Informe Financiero del Trimestre de Enero a Marzo del ejercicio fiscal 2026.
- 5) Modificaciones Presupuestales de ingresos y Egresos del ejercicio fiscal 2026.
- 6) Asuntos Generales.
- 7) Clausura de la sesión.

ACTO PRIMERO: se realiza el pase de lista y verificación del quórum legal.

ACTO SEGUNDO: Al encontrarse verificado y constituido el quórum legal, la Lic. Silvia Medina BURGADA, Presidenta Municipal Constitucional, por su conducto se declara formal, legalmente instalada la sesión y validos los acuerdos que de la misma emanen.

ACTO TERCERO: La Lic. Silvia Medina BURGADA, Presidenta Municipal Constitucional, cede la palabra a la Lic. Elizabeth Hernández Santos, Secretaria General del H. Ayuntamiento quien da lectura al acta de la sesión anterior, cumplido el acta y al encontrarse asentada en los términos legales y correctos se **APRUEBA POR UNANIMIDAD**.

FECHA: 29 DE ABRIL DE 2026
ACTA DE CABILDO N.º: 038/0382/2026
ORDENANZA

En Tampamolón Corona, estado de San Luis Potosí, a 29 de Abril de 2026, siendo las 13:00 hrs y con la finalidad de llevar a cabo sesión ordinaria de cabildo, celebrada para tal fecha y hora previa convocatoria pública, se encuentran presentes los Lic. Silvia Medina BURGADA, Presidenta Municipal Constitucional, Lic. Felipe Sarsby Hernández Trasmonte, Síndico Municipal; Dr. José Eduardo López Amara, Regidor de Mayoría Relativa, Melódoro López Villada, Primer Regidor, Ornela Chivres Lasi, Segundo Regidor, Maricruz Morales Luna, Tercer Regidor, Lic. Eduar, Aarón Balderas Cruz, Cuarto Regidor y C.P. Violeta Yáñez González, Quinto Regidor y la Lic. Elizabeth Hernández Santos, Secretaria General del Ayuntamiento de Tampamolón Corona, S.L.P., para dar inicio a la presente sesión bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Pase de lista y verificación del quórum legal.
2. Instalación legal de la sesión.
3. Lectura del acta anterior.
4. Análisis y en su caso aprobación de la minuta de Proyecto Decreto que reforma diversos artículos de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, en materia de mayoría calificada.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura de la sesión.

ACTO PRIMERO: se realiza el pase de lista y verificación del quórum legal.

ACTO SEGUNDO: Al encontrarse verificado y constituido el quórum legal, la Lic. Silvia Medina BURGADA, Presidenta Municipal Constitucional, por su conducto se declara formal, legalmente instalada la sesión y validos los acuerdos que de la misma emanen.

ACTO TERCERO: La Lic. Silvia Medina BURGADA, Presidenta Municipal Constitucional, cede la palabra a la Lic. Elizabeth Hernández Santos, Secretaria General del H. Ayuntamiento quien da lectura al acta de la sesión anterior, cumplido el acta y al encontrarse asentada en los términos legales y correctos se **APRUEBA POR UNANIMIDAD**.

MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

ACTO SEXTO: ASUNTOS GENERALES: No valen asuntos generales.

ACTO SEPTIMO: Habiendo agotados todos los puntos de la sesión del orden del día la Lic. Silvia Medina BURGADA, Presidenta Municipal Constitucional, declara clausura formalmente, siendo las 11:05 horas de la fecha arriba señalada. RUBRICAN Y DAN FE

Lic. Silvia Medina BURGADA
Presidenta Municipal Constitucional

Dr. José Eduardo López Amara
Regidor de Mayoría Relativa

Lic. Felipe Sarsby Hernández Trasmonte
Síndico Municipal

anterior, cumplido el acta y al encontrarse asentada en los términos legales y correctos se **APRUEBA POR UNANIMIDAD**.

ACTO CUARTO: En uso de la palabra la Lic. Silvia Medina BURGADA, Presidenta Municipal Constitucional, reforma que la **MINUTA** Proyecto de Decreto que reforma diversos artículos de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, en materia de mayoría calificada, que a la letra dice:

MINUTA Proyecto de Decreto. PRIMERO. Se reforma, el **penúltimo párrafo** del artículo 127; el **penúltimo párrafo** del artículo 54; el **segundo párrafo** de la fracción IV, la fracción XVII y la fracción XXXIV del artículo 57; el artículo 65; el artículo 66; el **segundo párrafo** del artículo 77; el **cuarto párrafo** del artículo 80; el **párrafo cuarto, sexto y séptimo** del artículo 122 bis; el **tercer párrafo** del artículo 135; el artículo 128; el **primer párrafo** del artículo 128; el **primer y último párrafo** del artículo 138, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, para quedar como sigue: **ARTÍCULO 17.** ... I y II. ... La Comisión Estatal de Garantías de Acceso a la Información Pública estará integrada por tres consejeros municipales, tres representantes, que serán electos por el Congreso del Estado, por el voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus miembros presentes, previo consentimiento que otorga con una convocatoria a sesión para la presentación de solicitudes y propuestas. ... **ARTÍCULO 54.** ... I y II. ... La Secretaría de la Presidencia de la Rectoría Superior del Estado recaerá en una persona que se denominará Auditor o Auditor Superior, estará en su cargo nueve años, y será nombrado por el Congreso del Estado, por el voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus miembros presentes. La ley determinará el procedimiento para su remoción. ... **ARTÍCULO 57.** ... I y II. ... El Congreso del Estado, por el voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus miembros presentes, deberá autorizar los montos máximos para, en las mejores condiciones del mercado, contratar obras, empréstitos y obligaciones, previo análisis de su destino, capacidad de pago y, en su caso, el otorgamiento de garantía o el establecimiento de la fuente de pago. ... XVI y XVII. ... **ARTÍCULO 65.** En los términos de esta Constitución, al **Excelentísimo** del Estado, al Fiscal Especializado en Delitos Relacionados con Hechos de Corrupción, y al Fiscal Especializado en Delitos Electorales, al **como a** (señala con el voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus miembros presentes, a la renovación de estos titulares: XVIII, a XVIII, a XVIII). ... **ARTÍCULO 66.** Para la **Admisión** y **revisión** de todo proyecto de ley, se requiere la presencia de cuando menos la mayoría de los Diputados que componen la Legislatura. Es suficiente

C. Melódoro López Villada
Primer Regidor

C. Ornela Chivres Lasi
Segundo Regidor

C. Maricruz Morales Luna
Tercera Regidora

Lic. Eduar, Aarón Balderas Cruz
Cuarto Regidor

C.P. Violeta Yáñez González
Quinto Regidor

Lic. Elizabeth Hernández Santos
Secretaria General del H. Ayuntamiento

Concordan

para los determinaciones, el voto de la mayoría de no concurrentes, a excepción de los casos en que se requiera el voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus miembros presentes, según lo previene en la presente Constitución. **ARTÍCULO 68.** Todo proyecto de ley devuelto por el Gobernador del Estado con observaciones, reanuda para su aprobación el voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus miembros presentes de Diputados y, en este caso, se remitirá nuevamente al Ejecutivo para que, sin más trámite, sancione y publique la ley. **ARTÍCULO 77.** ... En caso de falta absoluta del Gobernador del Estado, ocurrida en los dos primeros años del periodo respectivo, si el Congreso actuare en sesiones, se constituirá inmediatamente en Colegio Electoral y, concurriendo cuando menos las dos terceras partes de sus miembros presentes, nombrará, en escritura suena y por mayoría de votos, un Gobernador interino. ... **ARTÍCULO 80.** ... Las tres Consejerías serán designadas directamente y no por voto de elección. Una Consejería será designada por el titular del Poder Ejecutivo del Estado, otra Consejería será designada por el Pleno del Congreso del Estado mediante voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus miembros presentes, a propuesta de la Junta de Coordinación Política, y la tercera Consejería será designada por el voto de las dos terceras partes de los integrantes del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia del Estado. La duración del cargo de persona consertera será de tres años sin posibilidad de reelección por un segundo periodo, conforme a las determinaciones que establezca la Ley. **ARTÍCULO 122 BIS.** ... Corresponde al Gobernador del Estado proponer al Congreso, al título de consejeros para ocupar el cargo del **Excelentísimo** del Estado, dentro de los cuales la Legislatura hará la elección en el término de treinta días y por el voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus miembros presentes en la sesión correspondiente. Si vencido ese plazo no se hubiera hecho la elección, el titular del Ejecutivo procederá a hacer el nombramiento de entre sus propuestas. ... El **Excelentísimo** sólo podrá ser removido por el titular del Poder Ejecutivo del Estado, por las causas graves que establece la ley, la remoción podrá ser decretada por el Congreso del Estado con el voto aprobatorio de las dos terceras partes de sus miembros presentes, dentro de un plazo de diez días hábiles posteriores a que el Ejecutivo haga de su conocimiento la remoción, en cuyo caso, el Fiscal General será removido en el ejercicio de sus funciones. Si el Congreso del Estado no se pronuncia al respecto, se entenderá que no existe objeción y podrá el Ejecutivo hacer el nombramiento de la elección del nuevo titular de la Fiscalía en términos de los períodos anteriores. En caso de que la persona titular de la Fiscalía General fallezca, se suente o voluntariamente, o presente renuncia ante el Congreso del Estado,

MAYO



FECHA: 11 DE MAYO DE 2026
ACTA DE CABILDO No. 039/ORD/2026
ORDINARIA

En Tampamolón Corona, estado de San Luis Potosí, a 11 de mayo de 2026, siendo las 13:00 hrs y con la finalidad de llevar a cabo sesión ordinaria de cabildo, señalada para tal fecha y hora previa convocatoria girada, se encuentran presentes los Lic. Silvia Medina Burguña, Presidenta Municipal Constitucional, Lic. Febe Sarahy Hernández Erasmo, Síndico Municipal; Dr. José Eduardo López Amara, Regidor de Mayoría Relativa, Helodoro López Villeda, Primer Regidor; Oralia Chávez Leal, Segundo Regidor; Mari Cruz Morales Luna, Tercer Regidor; Lic. Edu. Aaron Balderas Cruz, Cuarto Regidor y C.P. Violeta Yáñez González, Quinto Regidor y la Lic. Elizabeth Hernández Santos, Secretaria General del Ayuntamiento de Tampamolón Corona, S.L.P., para dar inicio a la presente sesión bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- 1) Pase de lista y verificación del quórum legal.
- 2) Instalación legal de la sesión.
- 3) Lectura del acta anterior.
- 4) Presentación de iniciativa con proyecto de punto de acuerdo mediante la cual se propone la implementación de acciones administrativas, técnicas y contables para el reconocimiento de la depreciación, amortización y deterioro de los bienes muebles e intangibles propiedad del municipio.
- 5) Asuntos Generales.
- 6) Clausura de la sesión.

ACTO PRIMERO: se realiza el pase de lista y verificación del quórum legal.

ACTO SEGUNDO: Al encontrarse verificado y constituido el quórum legal, la Lic. Silvia Medina Burguña, Presidenta Municipal Constitucional, por su conducto se declara formal, legalmente instalada la sesión y válidos los acuerdos que de la misma emanen.

ACTO TERCERO: La Lic. Silvia Medina Burguña, Presidenta Municipal Constitucional, cede la palabra a la Lic. Elizabeth Hernández Santos, Secretaria General del H. Ayuntamiento quien da lectura al acta de la sesión

reconocimiento de la depreciación, amortización y deterioro de los bienes muebles e intangibles propiedad del Municipio, con fundamento en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Acto seguido, la Presidenta Municipal expone que dicha medida tiene como finalidad fortalecer el control patrimonial, mantener actualizados los estados financieros del Ayuntamiento, transparentar la situación real del patrimonio municipal y atender las obligaciones derivadas de la armonización contable, evitando observaciones por parte de los órganos fiscalizadores.

Asimismo, se manifiesta que diversos bienes muebles e intangibles presentan desgaste físico, disminución funcional y obsolescencia tecnológica derivada de su uso y del transcurso del tiempo, resultando necesario reconocer contablemente su depreciación y amortización conforme a la normativa aplicable.

ACTO QUINTO: ASUNTOS GENERALES: No existen asuntos generales.

ACTO SEXTO: Habiendo agotados todos los puntos de la sesión del orden del día la Lic. Silvia Medina Burguña, Presidenta Municipal Constitucional, declara clausura formalmente, siendo las 14:50 horas de la fecha arriba señalada. RUBRICAN Y DAN FE.

RUBRICA
Lic. Silvia Medina Burguña
Presidenta Municipal Constitucional

RUBRICA
Dr. José Eduardo López Amara
Regidor de Mayoría Relativa

RUBRICA
Lic. Febe Sarahy Hernández Erasmo
Síndico Municipal

RUBRICA
C. Helodoro López Villeda
Primer Regidor

RUBRICA
C. Oralia Chávez Leal
Segundo Regidor

RUBRICA
C. Mari Cruz Morales Luna
Tercera Regidora

RUBRICA
Lic. Edu. Aaron Balderas Cruz
Cuarto Regidor

RUBRICA
C.P. Violeta Yáñez González
Quinto Regidor

RUBRICA
Lic. Elizabeth Hernández Santos
Secretaria General del H. Ayuntamiento

Impreso por: S.A. de C.V. Zaira Centro, Tampamolón Corona, S.L.P. C.P. 23060. Tel: 01 479 425 8770. 



JUNIO



FECHA: 29 DE MAYO DEL 2026
ACTA DE CABILDO No. 040/ORD/2026
ORDINARIA

En Tampamolón Corona, estado de San Luis Potosí, a 29 de mayo de 2026, siendo las 13:00 hrs y con la finalidad de llevar a cabo sesión ordinaria de cabildo, señalada para tal fecha y hora previa convocatoria girada, se encuentran presentes los Lic. Silvia Medina Burguña, Presidenta Municipal Constitucional, Lic. Febe Sarahy Hernández Erasmo, Síndico Municipal; Dr. José Eduardo López Amara, Regidor de Mayoría Relativa, Helodoro López Villeda, Primer Regidor; Oralia Chávez Leal, Segundo Regidor; Mari Cruz Morales Luna, Tercer Regidor; Lic. Edu. Aaron Balderas Cruz, Cuarto Regidor y C.P. Violeta Yáñez González, Quinto Regidor y la Lic. Elizabeth Hernández Santos, Secretaria General del Ayuntamiento de Tampamolón Corona, S.L.P., para dar inicio a la presente sesión bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

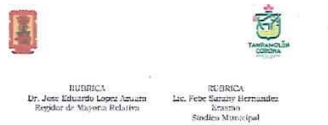
- 1) Pase de lista y verificación del quórum legal.
- 2) Instalación legal de la sesión.
- 3) Lectura del acta anterior.
- 4) Análisis y en su caso aprobación de la minuta de Proyecto Decreto PRIMERO, se REFORMA la denominación del TÍTULO QUINTO, "De la participación de la ciudadanía en las elecciones estatales, en el referéndum y en el plebiscito", el artículo 36, el párrafo segundo, el TÍTULO SEXTO, y la denominación del Capítulo I "De la Gobernatura del Estado", y el artículo 72, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí.
- 5) Asuntos Generales.
- 6) Clausura de la sesión.

ACTO PRIMERO: se realiza el pase de lista y verificación del quórum legal.

ACTO SEGUNDO: Al encontrarse verificado y constituido el quórum legal, la Lic. Silvia Medina Burguña, Presidenta Municipal Constitucional, por su conducto se declara formal, legalmente instalada la sesión y válidos los acuerdos que de la misma emanen.

ACTO TERCERO: La Lic. Silvia Medina Burguña, Presidenta Municipal Constitucional, cede la palabra a la Lic. Elizabeth Hernández Santos, Secretaria General del H. Ayuntamiento quien da lectura al acta de la sesión

Impreso por: S.A. de C.V. Zaira Centro, Tampamolón Corona, S.L.P. C.P. 23060. Tel: 01 479 425 8770. 



RUBRICA
Dr. José Eduardo López Amara
Regidor de Mayoría Relativa

RUBRICA
Lic. Febe Sarahy Hernández Erasmo
Síndico Municipal

RUBRICA
C. Helodoro López Villeda
Primer Regidor

RUBRICA
C. Oralia Chávez Leal
Segundo Regidor

RUBRICA
C. Mari Cruz Morales Luna
Tercera Regidora

RUBRICA
Lic. Edu. Aaron Balderas Cruz
Cuarto Regidor

RUBRICA
C.P. Violeta Yáñez González
Quinto Regidor

RUBRICA
Lic. Elizabeth Hernández Santos
Secretaria General del H. Ayuntamiento

Impreso por: S.A. de C.V. Zaira Centro, Tampamolón Corona, S.L.P. C.P. 23060. Tel: 01 479 425 8770. 



RUBRICA
C. Helodoro López Villeda
Primer Regidor

RUBRICA
C. Oralia Chávez Leal
Segundo Regidor

RUBRICA
C. Mari Cruz Morales Luna
Tercera Regidora

RUBRICA
Lic. Edu. Aaron Balderas Cruz
Cuarto Regidor

RUBRICA
C.P. Violeta Yáñez González
Quinto Regidor

RUBRICA
Lic. Elizabeth Hernández Santos
Secretaria General del H. Ayuntamiento

Impreso por: S.A. de C.V. Zaira Centro, Tampamolón Corona, S.L.P. C.P. 23060. Tel: 01 479 425 8770. 

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Transparencia

 EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 1																
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario										Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa			
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-021	Transparencia en la Información Pública										Transparencia	\$ 25,785.00			
Datos de Identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula						Método de cálculo (fórmula)				
Cumplimiento de los Funcionarios en las Obligaciones de Transparencia			Gestión	Eficacia	Mensual	Por porcentaje						Número de Obligaciones Cargadas a plataforma/Número de Obligaciones asignadas * 100				
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Cumplimiento de los Funcionarios en las Obligaciones de Transparencia	Porcentaje	Programado	137	137	137	137	137	137							822	100
		Realizado	137	137	137	134	137	137							819	99.64
	Porcentaje	Programado														
		Realizado														
	Porcentaje	Programado														
		Realizado														
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?			la carga de información del mes inmediato anterior se lleva a cabo del 1 al 10 del siguiente mes a reportar motivo por el cual es imposible reflejar el cumplimiento del mes de Marzo 2026, todas las veces que esta información fue solicitada el día 5, cuando el cumplimiento de carga se encuentra en proceso. (Capítulo II, Párrafo Séptimo, fracción III, de los Lineamientos Estatales para la Difusión, Disposición y Evaluación de las obligaciones de transparencia comunes y específicas.)													

*Anexar evidencia de los resultados del Indicador.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

Elaboró

C.P. Araceli Sánchez Marín
Jefa de la Unidad de Transparencia


**EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 2**

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario				Unidad(es) Responsable(s)				Monto del Programa						
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-021	Transparencia en la Información Pública				Transparencia				\$ 5,000.00						
Datos de Identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición		Tipo de fórmula			Método de cálculo (fórmula)						
Comité de Transparencia			Gestión	Eficacia	Mensual		Porcentual			Número de sesiones realizadas/número de sesiones programadas*100						
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/ Realizado	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Comité de Transparencia		Programado	1	1	1	1	1	1							6	50%
		Realizado	0	0	2	1	0	0							3	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?			Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.													
*Anexar evidencia de los resultados del Indicador.																


**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
M. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.**

Elaboró

 C.P. Araceli Sánchez Marín
Jefa de la Unidad de Transparencia


**EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 3**
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO
Datos de identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-021	Transparencia en la Información Pública	Transparencia	\$ 500.00

Datos de identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Garantizar la Protección de Datos Personales recabados y resguardados en esta Dependencia	Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentual	Número de Avisos de Privacidad/Número de departamentos en cumplimiento *100

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Garantizar la Protección de Datos Personales recabados y resguardados en esta Dependencia	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1							6	100%
		Realizado	1	1	1	1	1	1							6	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.


**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.**

Elaboró

 C.P. Araceli Sánchez Martín
Jefa de la Unidad de Transparencia


**EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 4**

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa												
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-021	Transparencia en la Información Pública	Transparencia	\$ 25,000.00												
Datos de Identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)											
Instalacion Módulo de Transparencia	Gestion	Eficacia	Mensual	Supervisiones programadas	Supervisión de Módulo de forma mensual											
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Instalacion Módulo de Transparencia		Programado	1	1	1	1	1	1							3	0%
		Realizado	0	0	0	0	0	0							0	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?			No se a instalado el Módulo de transparencia													
* Anexar evidencia de los resultados del Indicador.																


**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.**

Elaboró

 C.P. Araceli Sánchez Marín
Jefa de la Unidad de Transparencia



En proceso visualización de cumplimiento

[C1] Cumplimiento de los funcionarios en la obligaciones de Transparencia





NO SE LLEVARON A CABO SESIONES DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA

[C2] Comité de Transparencia



0%

[C4] Instalación Modulo de Transparencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Archivo

 TAMPAMOLÓN CORONA GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027																		EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 1	
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																			
Datos de identificación del Programa Presupuestario																			
Entidad Fiscalizada			Clave		Programa Presupuestario				Unidad(es) Responsable(s)				Monto del Programa						
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.			PP-022		Resguardo de Documentación				Coordinación de Archivo				\$ 38,000.00						
Datos de identificación del Indicador																			
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión		Frecuencia de medición		Tipo de fórmula				Método de cálculo (fórmula)							
Capacitaciones en Materia de Archivo			Gestión	Eficacia		Mensual		Porcentual				numero de personal capacitado en relación, de forma periodica							
Calendarización de actividades																			
Descripción	Unidad de medida	Programado/ Realizado	Ena	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento			
Asesorías, Capacitaciones y asesoramiento en materia de Archivo, uso y manejo de los instrumentos de control archivístico	Porcentaje	Programado	0	1	0	0	0	0							1	100%			
		Realizado	0	1	0	0	0	0							1	100%			
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?			Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.																
*Anexar evidencia de los resultados del indicador.																			



ARCHIVO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

Elaboró

C.P. Argceli Sánchez Marín
Coordinadora de Archivo


**EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 2**
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-022	Resguardo de Documentación	Coordinación de Archivo	\$ 38,000.00

Datos de identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Inventarios de Archivo de Trámite y concentración	Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentual	Número de Inventarios Actualizados / Número de departamentos o áreas administrativas) * 100

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Ordenamiento de Expedientes tanto del Archivo de Concentración, como de los archivos de trámite de cada área administrativa y elaboración de los inventarios (TRAMITE, CONCENTRACION)	Porcentaje	Programado	0	1	0	0	0	0							1	100%
		Realizado	0	1	0	0	0	0							1	

 Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.


ARCHIVO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

Elaboró

 C.P. Araceli Sánchez Martín
Coordinadora de Archivo


**EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 3**

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa												
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-022	Resguardo de Documentación	Coordinación de Archivo	\$ 38,000.00												
Datos de Identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)											
Comité Interdisciplinarios	Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentual	(Sesiones convocadas/sesiones realizadas)* 100											
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Conformación y Sesiones del Comité Interdisciplinario de Archivos	Porcentaje	Programado	1	0	0	0	0	0							1	0%
		Realizado	0	0	0	0	0	0							0	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?			Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.													
*Anexar evidencia de los resultados del indicador.																


**ARCHIVO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.**

Elaboró

 C.P. Araceli Sánchez Martín
Coordinadora de Archivo



NO SE LLEVARON CAPACITACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO GRUPALES,
UNICAMENTE ASESORIAS A PETICION DE ALGUNAS AREAS

(C1) Asesorías, Capacitaciones y asesoramiento en materia de Archivo, uso y manejo de los
Instrumentos de control Archivístico



La carga de Inventarios de Archivo se llevan a cabo de forma mensual en la Plataforma Estatal de Transparencia

CEGAP SEP AG

Comisión Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

Registro general

Periodo	06 Junio 2025
Obligación	Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mandarán actualizar, en los reportes de medios de acceso, de acuerdo con los formatos, atribuciones, funciones o ámbito de acción, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan
Obligación específica	Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí, Inventarios Documentales A
A) Actualización	SI
B) Ejecución	SI
C) Cierre	SI

Para Consultar el documento

Acceso directo
Eduardo

Para REGAR EN FORMATO DE EXCEL del PETS y PNT-SPOT

Ver en TAMOS, México

20°C Mayor, nubli...

(C2) Ordenamiento de Expedientes tanto del Archivo de Concentración, como de los archivos de trámite de cada área administrativa y elaboración de los inventarios (TRAMITE, CONCENTRACION)



NO SE LLEVARON A CABO SESIONES DEL COMITÉ INTERDISCIPLINARIO

(C3) Conformación y Sesiones del Comité Interdisciplinario de Archivos

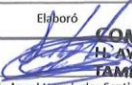
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Comunicación Social

 EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 1																
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario					Unidad(es) Responsable(s)					Monto del Programa				
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-023	RESGUARDO DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL					COMUNICACIÓN SOCIAL					\$296,000.00				
Datos de identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula										Método de cálculo (fórmula)		
DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA	GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	(V1 / V2)*100										PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL SUJETO OBLIGADO		
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
DAR A CONOCER LAS OBRAS, ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	PORCENTAJE	PROGRAMADO	25	22	23	26	23	21							140	100%
		REALIZADO	25	22	23	26	23	21							140	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reportan los meses correspondientes a la fecha.

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.

Elaboró  **COMUNICACIÓN SOCIAL**
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.
Lic. Luis Angel Hernández Santiago
Responsable de Comunicación Social

COMPONENTE 1 | ABRIL

1 Tu video está silenciado en ciertos países donde Meta no tiene los derechos de la música
Solo tú puedes ver este mensaje

Gobierno Municipal de Tampamolón Corona ... y Silvia Medina · Promocionar
1 abr ·

¡VIVE UNA SEMANA SANTA INOLVIDABLE EN LOS SABINOS! ... más



323 16 37

Gobierno Municipal de ... · Promocionar
2 abr ·

¡ARRANCAN CON ÉXITO LAS ACTIVIDADES DE SEMANA SANTA EN LOS SABINOS! ... más



135 9 1

Gobierno Municipal de ... · Promocionar
5 abr ·

¡Gran ambiente en el baile de Sábado de Glor... más



109 1

Gobierno Municipal de ... · Promocionar
7 abr ·

¡Mejorando la calidad de vida de nuestras fa... más



Trabajamos con el corazón,
servimos con vocación

84 13 1

COMPONENTE 1 | ABRIL

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
19 abr · 🌐

¡EL HOMENAJE COMENZÓ: EL DEPORTE VIVE EN TAMPAMOLÓN! 🏆🌟... más

+25

👍 103 💬 4 ➦ 6

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
8 abr · 🌐

¡CONTINÚA EL PROGRESO EN TAYABTZÉN! 🏗️🌟... más

+7

👍 133 💬 13 ➦ 9

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
23 abr · 🌐

¡OBRAS QUE AVANZAN Y TRANSFORMAN TAMARINDO HUASTECO! 🏗️🌟... más

+6

👍 120 💬 10 ➦ 5

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
19 abr · 🌐

¡JABALÍS A LA GRAN FINAL! 🏆🔥... más

👍 94 💬 9 ➦ 2

COMPONENTE 1 | ABRIL

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
10 abr · 🌐

¡CONTINUÁN LAS CAPACITACIONES ICAT EN TAMPAMOLÓN! 🍷👉 ... más

+3

👍 83 💬 3 ➦ 3

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
9 abr · 🌐

¡LLEVAMOS ALIMENTACIÓN Y BIENESTAR A NUESTRAS COMUNIDADES! 🥗👉 ... más

+3

👍 252 💬 8 ➦ 3

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
9 abr · 🌐

¡ATENCIÓN INMEDIATA A LAS NECESIDADES DE NUESTRAS COMUNIDADES! 💧🚚 ... más

+9

👍 61 💬 4 ➦

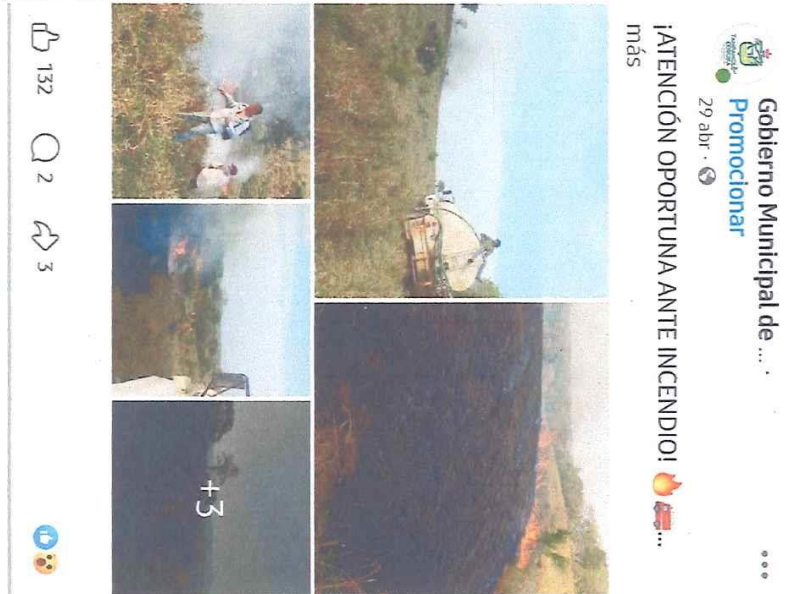
Gobierno Municipal de ...
Promocionar
28 abr · 🌐

¡Un paso más hacia el desarrollo: nuevo camino en Tres Chijoles! 🚧👉 ... más

+10

👍 146 💬 18 ➦ 4

COMPONENTE 1 | ABRIL



Gobierno Municipal de ...
Promocionar

29 abr · 🌐

Así iniciamos nuestra gira por las comunidades
llevando alegría a nuestras niñas, niños y ma... más



135

6



COMPONENTE 1 | MAYO



Gobierno Municipal de ...
[Promocionar](#)

6 may · 🌐

🌸🌟 Madres que Inspiran | Historias que dejan huella... más



290 10 17



Gobierno Municipal de ...
[Promocionar](#)

7 may · 🌐

🟢 || El departamento de Protección Civil, en coordinación con elementos de la Dirección ... más



118 6 3



Gobierno Municipal de ...
[Promocionar](#)

5 may · 🌐

🚧🌟 ¡Seguimos avanzando en la mejora de nuestras vialidades!... más



311 26 8



Gobierno Municipal de ...
[Promocionar](#)

9 may · 🌐

🎉❤️ Seguimos llevando alegría a nuestras comunidades... más



89 5 3

COMPONENTE 1 | MAYO

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
13 may · 🌐

🚧 ⚡ ¡Arranca el programa "Enchúlame tu Comunidad" en Tampamolón Corona!... más



👍 108 💬 13 ➡️ 1

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
29 may · 🌐

🚧 ⚡ ¡Las obras continúan llegando a nuestras comunidades!... más



👍 150 💬 12 ➡️ 5

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
4 may · 🌐

¡Seguimos llegando a cada comunidad con alegría y cercanía! 🎉 🌱 ... más



👍 122 💬 2 ➡️ 5

**Gobierno Municipal de Tampamolón
Corona ... y Silvia Medina ·**
Promocionar
27 may · 🌐

🟢 || En días pasados, nuestra Presidenta Municipal, Lic. Silvia Medina Burgaña, llevó a... más



👍 120 💬 14 ➡️ 5

COMPONENTE 1 | MAYO

 **Gobierno Municipal de ...**
Promocionar
14 may · 🌐

🎉👉 Concluimos con éxito los festejos del Día de la Niña y el Niño y Día de las Madres... más



+53

 **Gobierno Municipal de ...**
Promocionar
12 may · 🌐

🎉👉 ¡Seguimos celebrando a nuestras niñas, niños y mamás en las comunidades!... más



María José Medina
Delegada de SEDESORE

👍 92 💬 2 ➦ 1 🇲🇽 🇲🇽 👍 150 💬 3 ➦ 3 🇲🇽 🇲🇽

 **Gobierno Municipal de ...**
Promocionar
18 may · 🌐

🏗️👉 Más obras que transforman vidas en Tampamolón Corona... más



+11

 **Gobierno Municipal de ...**
Promocionar
20 may · 🌐

🏗️👉 Con el compromiso de seguir fortaleciendo la prevención y el bienestar de nuestras niñas, ... más



+3

👍 150 💬 16 ➦ 2 🇲🇽 🇲🇽 👍 84 💬 4 ➦ 2 🇲🇽 🇲🇽

COMPONENTE 1 | JUNIO

 **Gobierno Municipal de ...**
Promocionar
24 jun · 🌐

🚧 ¡Compromiso cumplido en Tzapujá! 🌟 ... más



👍 120 💬 10 ➦ 4



 **Gobierno Municipal de ...**
Promocionar
26 jun · 🌐

⚡ ¡Más infraestructura para transformar
Tampamolón Corona! ... más



👍 157 💬 21 ➦ 8



 **Gobierno Municipal de ...**
Promocionar
23 jun · 🌐

💜 🌟 Impulsando el desarrollo y empoderamiento
de las mujeres tampamolónenses... más



👍 157 💬 15 ➦ 4



 **Gobierno Municipal de ...**
Promocionar
17 jun · 🌐

🟢 || ¡Seguimos construyendo mejores caminos
para nuestras comunidades! 🚧 🌟 ... más



👍 91 💬 10 ➦ 2



COMPONENTE 1 | JUNIO

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
24 jun · 🌐

🚧👉 ¡Más obras que transforman comunidades y mejoran vidas! 🚧👉... más



+12

112 14 4

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
23 jun · 🌐

🚧👉 ¡Compromiso cumplido en Tamarindo Huasteco! 🚧👉... más



+8

135 10 4

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
19 jun · 🌐

🚧👉 ¡Las obras siguen llegando a nuestras comunidades!... más



+13

99 11 6

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
18 jun · 🌐

Más acciones que mejoran la calidad de vida de nuestras familias 🏠👉... más



+8

108 5 4

COMPONENTE 1 | JUNIO

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
16 jun · 🌐

📌 **GESTIÓN, COMPROMISO Y RESULTADOS PARA QUIENES MÁS LO NECESITAN...** más

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
18 jun · 🌐

🌱 **¡CON TRABAJO Y GESTIÓN, SEGUIMOS TRANSFORMANDO TAMPAMOLÓN!** 🍀 ... más



👍 106 💬 6 ➦ 6 🔖 108 💬 10 ➦ 2

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
16 jun · 🌐

🌱 **¡¡ ¡Más obras que transforman nuestras comunidades!** 🚧🌟 ... más

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
4 jun · 🌐

📌 **¡Hoy es un día histórico para Tampamolón Corona!** ... más



👍 118 💬 10 ➦ 7 🔖 204 💬 26 ➦ 6

COMPONENTE 1 | JUNIO

Gobierno Municipal de ...
Promocionar
2 jun · 9

● || Con gran satisfacción, el día de ayer nuestra Presidenta Municipal, Lic. Silvia Medina Burg... más



Gobierno Municipal de ...
Promocionar
15 jun · 9

● || Hoy es un día de gran satisfacción para las familias de la colonia González Mazo, ya que ... más



👍 118 👁 15 ➦ 6

👍 +9 👁 147 👁 14 ➦ 5

👍 +13