

EVIDENCIAS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA FICHA TÉCNICA DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 1ER TRIMESTRE 2026.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Registro Civil

 EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 1																
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa												
Tampamolón Corona, S.L.P.	PP-017	Gobierno productivo y calidad de servicios para Tampamolón	Registro Civil	\$36,000.00												
Datos de Identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)											
Pocentaje de capacitaciones realizadas	Gestion	Eficiencia	Trimestral	Porcentaje	(V1/V2)*100											
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Se realiza programas de capacitaciones al personal de Registro Civil para el buen funcionamiento del mismo	Porcentaje	programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	25%
		Realizado	1	1	1										3	

Se anexa evidencia en documento Word

Elaboró: 
Lic. María de los Angeles Santos Hernández
Oficial del Registro Civil de Tampamolón Corona, S.L.P.



OFICIALIA DEL
REGISTRO CIVIL
039-01
TAMPAMOLÓN, S.L.P



EJERCICIO FISCAL 2026

NIVEL COMPONENTE 2

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																	
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																	
Entidad Fiscalizada			Clave		Programa Presupuestario				Unidad(es) Responsable(s)				Monto del Programa				
Tampamolón Corona, S.L.P.			PP-017		Gobierno productivo y calidad de servicios para Tampamolón				Registro Civil				\$16,000.00				
Datos de Identificación del Indicador																	
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión		Frecuencia de medición		Tipo de fórmula				Método de cálculo (fórmula)					
Porcentaje de Gestiones			Gestion	Eficiencia		Trimestral		Porcentaje				(V1/V2)*100					
Calendarización de actividades																	
Descripción	Unidad de medida	Programado/ Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento	
Se lleva la gestión para la habilitación de espacios para archivo y equipamiento	Porcentaje	Programado	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0%
		Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
No se ha dado cumplimiento debido a que no se realizó la gestión																	



OFICIALIA DEL
REGISTRO CIVIL
039-01
TAMPAMOLÓN, S.L.P

Elaboró

Lic. María de los Angeles Santos Hernández
Oficial del Registro Civil de Tampamolón Corona, S.L.P.

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																	
Datos de identificación del Programa Presupuestario																	
Entidad Fiscalizada			Clave		Programa Presupuestario				Unidad(es) Responsable(s)				Monto del Programa				
Tampamolón Corona, S.L.P.			PP-017		Gobierno productivo y calidad de servicios para Tampamolón				Registro Civil				\$11,800.00				
Datos de identificación del Indicador																	
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión		Frecuencia de medición		Tipo de fórmula				Método de cálculo (fórmula)					
Porcentaje de campañas de matrimonio			Gestión	Eficiencia		Trimestral		Porcentaje				(V1/V2)*100					
Calendarización de actividades																	
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento	
Se realiza Campañas de matrimonios Colectivos anual en beneficio a los habitantes de Municipio de Tampamolón Corona	Porcentaje	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%
		Realizado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Se anexa evidencia en documento Word																	



Elaboró
Lc. Maria de Los Angeles Santos Hernández
Oficial del Registro Civil de Tampamolón Corona, S.L.P.

OFICIALIA DEL
REGISTRO CIVIL
039-01
TAMPAMOLÓN, S.L.P.

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																	
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																	
Entidad Fiscalizada		Clave		Programa Presupuestario				Unidad(es) Responsable(s)				Monto del Programa					
Tampamolón Corona, S.L.P.		PP-017		Gobierno productivo y calidad de servicios para Tampamolón				Registro Civil				\$80,584.00					
Datos de Identificación del Indicador																	
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión		Frecuencia de medición		Tipo de fórmula				Método de cálculo (fórmula)					
Porcentaje de tramites			Gestión	Eficiencia		Trimestral		Porcentaje				(V1/V2)*100					
Calendarización de actividades																	
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento	
Se lleva a cabo la atención en los servicios de tramites de actas y registros de los actos de nacimiento, matrimonio, defunción y sentencias	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	25%	
		Realizado	1	1	1										3		

Se anexa evidencia en documento Word

Elaboró

 Lic. Maria de los Angeles Santos Hernández
 Oficial del Registro Civil de Tampamolón Corona, S.L.P.


**OFICIALIA DEL
REGISTRO CIVIL**
 039-01
 TAMPAMOLÓN, S.L.P.

EVIDENCIAS

COMPONENTE 1: Capacitaciones Externas e Internas del personal Administrativo del Registro Civil

DRC NO. DE CONTROL: _____
VOLANTE DE CONTROL

ENTIDAD FEDERATIVA: TAMPAULIÁN CLAVE: 27 4 1
MUNICIPIO O DELEGACIÓN: TAMPAMOLÓN CLAVE: 01 1 1
OFICIALIA (LOCALIDAD): TAMPAMOLÓN CLAVE: 01 1 1
MES: FEBRERO

ACTAS	Cantidad			No. Control	
	C/CRIP	S/CRIP	TOTAL	DEL	AL
1. NACIMIENTO	19		19	1	19
2. RECONOCIMIENTO DE HIJOS					
3. ADOPCIÓN					
4. MATRIMONIO	2	2	4	1	2
5. DIVORCIO	1	1	2	1	1
6. DEFUNCIÓN	5	5	10	1	5
7. FALLECIMIENTO	1	1	2	1	1
TOTALS	28	9	37	1	37

RECIBI DE DEF. DEL: _____ AL: _____

SELO

17 FEB. 2025

NOTARIE Y FIRMA
Fecha
DIA MES AÑO

SELO

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
RECIBI DE DEF. DEL: _____ AL: _____

NOTARIE Y FIRMA
Fecha
DIA MES AÑO

DRC NO. DE CONTROL: _____
VOLANTE DE CONTROL

ENTIDAD FEDERATIVA: TAMPAULIÁN CLAVE: 27 4 1
MUNICIPIO O DELEGACIÓN: TAMPAMOLÓN CLAVE: 01 1 1
OFICIALIA (LOCALIDAD): TAMPAMOLÓN CLAVE: 01 1 1
MES: FEBRERO

ACTAS	Cantidad			No. Control	
	C/CRIP	S/CRIP	TOTAL	DEL	AL
1. NACIMIENTO	16		16	20	36
2. RECONOCIMIENTO DE HIJOS					
3. ADOPCIÓN					
4. MATRIMONIO	7	7	14	1	1
5. DIVORCIO	1	1	2	1	1
6. DEFUNCIÓN	4	4	8	1	1
7. FALLECIMIENTO					
TOTALS	28	12	40		

RECIBI DE DEF. DEL: _____ AL: _____

SELO

17 FEB. 2025

NOTARIE Y FIRMA
Fecha
DIA MES AÑO

SELO

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
RECIBI DE DEF. DEL: _____ AL: _____

NOTARIE Y FIRMA
Fecha
DIA MES AÑO

DRC NO. DE CONTROL: _____
VOLANTE DE CONTROL

ENTIDAD FEDERATIVA: TAMPAULIÁN CLAVE: 27 4 1
MUNICIPIO O DELEGACIÓN: TAMPAMOLÓN CLAVE: 01 1 1
OFICIALIA (LOCALIDAD): TAMPAMOLÓN CLAVE: 01 1 1
MES: MARZO

ACTAS	Cantidad			No. Control	
	C/CRIP	S/CRIP	TOTAL	DEL	AL
1. NACIMIENTO	12		12	36	48
2. RECONOCIMIENTO DE HIJOS					
3. ADOPCIÓN					
4. MATRIMONIO	2	2	4	10	11
5. DIVORCIO	2	2	4	3	4
6. DEFUNCIÓN	12	12	24	10	21
7. FALLECIMIENTO					
TOTALS	26	14	40		

RECIBI DE DEF. DEL: _____ AL: _____

SELO

NOTARIE Y FIRMA
Fecha
DIA MES AÑO

SELO

OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
RECIBI DE DEF. DEL: _____ AL: _____

NOTARIE Y FIRMA
Fecha
DIA MES AÑO



OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL

OFICIALIA DEL
REGISTRO CIVIL

LIC. MARIA DE LOS ANGELES SANTOS HERNANDEZ

039-01
TAMPAMOLÓN, S.L.P

COMPONENTE 3: Campaña anual de Matrimonio Colectivo



OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL



LIC. MARIA DE LOS ANGELES SANTOS HERNANDEZ



OFICIALIA DEL
REGISTRO CIVIL
039-01
TAMPAMOLÓN, S.L.P.

COMPONENTE 3: Campaña anual de Matrimonio Colectivo



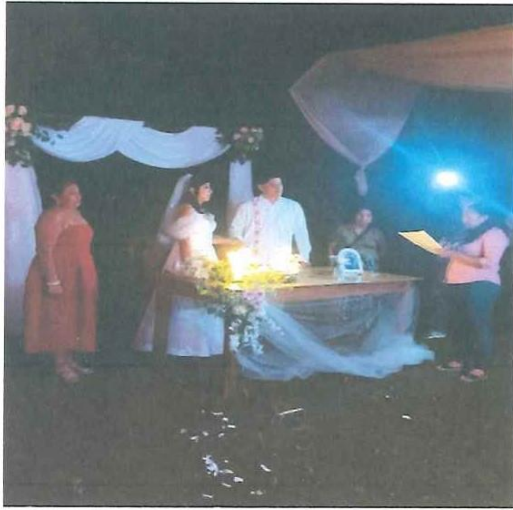
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL


LIC. MARIA DE LOS ANGELES SANTOS HERNANDEZ



OFICIALIA DEL
REGISTRO CIVIL
039-01
TAMPAMOLÓN, S.L.P.

COMPONENTE 4: Atención en Trámites del Registro Civil



OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL


LIC. MARIA DE LOS ANGELES SANTOS HERNANDEZ



OFICIALIA DEL
REGISTRO CIVIL
039-01
TAMPAMOLÓN, S.L.P.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Contraloría Interna

 TAMPAMOLÓN CORONA GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027																	EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 1	
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																		
Datos de identificación del Programa Presupuestario																		
Entidad Fiscalizada			Clave		Programa Presupuestario				Unidad(es) Responsable(s)				Monto del Programa					
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.			PP-018		Gobierno Responsable para Tampamolón Corona				Contraloría Interna Municipal				\$ 27,800.00					
Datos de identificación del Indicador																		
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión		Frecuencia de medición		Tipo de fórmula				Método de cálculo (fórmula)						
Porcentaje de Auditorías Realizadas			Gestión	Eficiencia		Trimestral		(V1 / V2)*100				Variable 1: total de Auditorías programadas. Variable 2: total de Auditorías realizadas.						
Calendarización de actividades																		
Descripción	Unidad de medida	Programado/Re altizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento		
Se realiza auditorías internas a los diferentes ramos que maneja el H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona.	Porcentaje	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	25%		
		Realizado	1	1	1										3			
se realiza auditorías internas del cumplimiento de los objetivos de los programas presupuestarios.	Porcentaje	Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	25%		
		Realizado	0	0	1										1			
Se realiza auditoría a las diferentes áreas que integra el H. Ayuntamiento para integrar información del cuestionario de control interno.	Porcentaje	Programado	0	1	0									0	1	100%		
		Realizado	0	1	0										1			
Se realiza supervisión de obras y acciones realizadas por la Coordinación de Desarrollo Social Municipal.	Porcentaje	Programado	1	2	1										4	100%		
		Realizado	1	2	1										4			
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?			Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.															

* Anexar evidencia de los resultados del indicador.



Paula Reyes González
CONTRALORIA INTERNA
 H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
 TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.
 Contralor Interno Municipal

 TAMPAMOLÓN CORONA GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 2																
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizada			Clave		Programa Presupuestario				Unidad(es) Responsable(s)				Monto del Programa			
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.			PP-018		Gobierno Responsable para Tampamolón Corona				Contraloría Interna Municipal				\$ 6,000.00			
Datos de Identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión		Frecuencia de medición		Tipo de fórmula				Método de cálculo (fórmula)				
Porcentaje de declaraciones presentadas			Gestión	Eficiencia		Trimestral		(V1 / V2)*100				Variable 1: total de Declaraciones Programadas. Variable 2: total Declaraciones Presentadas.				
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Se realiza Declaración de Situación Patrimonial al Personal del H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona.	Porcentaje	Programado	0	8	3										11	100%
		Realizado	0	8	3										11	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?			Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.													
*Anexar evidencia de los resultados del indicador.																



CONTRALORIA INTERNA
 Paula Reyes González
 GOBIERNO MUNICIPAL
 TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.
 Contraloría Interna Municipal


**EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 3**
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO
Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-018	Gobierno Responsable para Tampamolón Corona	Contraloría Interna Municipal	\$ 60,000.00

Datos de Identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Porcentaje de Entregas - Recepción	Gestión	Eficiencia	Trimestral	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: Números de Entrega - Recepción atendidas por la contraloría. Variable 2: total de Entregas presentadas.

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Se elabora el total de las Actas de Entrega de Recepción por los Departamentos del H. Ayuntamiento.	Porcentaje	Programado	2	2											4	100%
		Realizado	2	2											4	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.



Paula Reyes
CONTRALORIA INTERNA
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.
Contraloría Interna Municipal

 EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 4																
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario					Unidad(es) Responsable(s)					Monto del Programa				
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-018	Gobierno Responsable para Tampamolón Corona					Contraloría Interna Municipal					\$ 119,000.00				
Datos de Identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición		Tipo de fórmula		Método de cálculo (fórmula)									
Porcentaje de Procedimientos administrativos	Gestión	Eficiencia	Trimestral		(V1 / V2)*100		Variable 1: total de promociones programadas. Variable 2: total de promociones realizadas.									
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Mide el porcentaje de las investigaciones durante el ejercicio fiscal.	Porcentaje	Programado	10	10	10	9	9	9	9	9	9	9	9	8	110	35%
		Realizado	10	14	13	1									38	
Mide el porcentaje de las substanciaciones durante el ejercicio fiscal	Porcentaje	Programado													0	
		Realizado													0	
Mide el porcentaje de las resoluciones durante el ejercicio fiscal	Porcentaje	Programado													0	
		Realizado													0	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?			Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.													
*Anexar evidencia de los resultados del indicador.																



Paula Reyes
CONTRALORIA INTERNA
 H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
 TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.
 Contralor Interno Municipal

DEVIDENCIAS CORRESPONDIENTES DE ENERO A MARZO 2026

COMPONENTE 1: AUDITORIAS INTERNAS

C1. A1.: FISCALIZACIÓN INTERNA

SE REALIZA AUDITORIAS CON LOS DIFERENTES RAMOS QUE MANEJA EL H. AYUNTAMIENTO DE TAMPAMOLÓN CORONA.

REPARTO DE FISCALIZACIÓN INTERNA DEL MUNICIPIO Tampamolón Corona, S.L.P. a 13 de febrero de 2026 Sección: Contraloría Interna Oficio No. 01/2026-02/2026 Asunto: Informe enero 2026 MTRO. RODRIGO JOAQUÍN LEONARDO LÓPEZ AUDITOR SUPLENTE DEL INSTITUTO DE FISCALIZACIÓN DE SAN LUIS POTOSÍ PRESENTE. En cumplimiento al artículo 50 fracción I, IV, V y VI de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, así como del artículo 51 de la Ley para la Administración de las Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de San Luis Potosí, procediendo a rendir informe correspondiente al mes de enero 2026. INGRESOS En este rubro se revisaron los ingresos recaudados por la Tesorería Municipal del CFEI 13768 al 14291, están debidamente registrados en constancias, cobros, conforme a la Ley de Ingresos del Municipio de Tampamolón Corona San Luis Potosí y que sean depositados a la cuenta correspondiente. EGRESOS En este rubro se revisaron las transferencias realizadas, y los cheques expedidos del número 0000001 al 0000002 correspondientes de la cuenta 00120323233 del ramo 23, revisando físico y documental, verificando que los gastos que se realizaron durante el mes estén debidamente respaldados y las facturas contengan los requisitos fiscales vigentes. En otro en particular, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración. ATENTAMENTE  C.P. PAULA REYES GONZÁLEZ CONTRALORA INTERNA MUNICIPIO LOCAL INTERNA TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P. "2026, Año del Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí" C.E.A. 01/2026 Miguel Velázquez S.O., Zona Centro, Tampamolón Corona, S.L.P., C.P. 78000 Tel. 01 4891 579 0000 El Poder de Apoyar	REPARTO DE FISCALIZACIÓN INTERNA DEL MUNICIPIO Tampamolón Corona, S.L.P. a 13 de marzo de 2026 Sección: Contraloría Interna Oficio No. 02/2026-03/2026 Asunto: Informe febrero 2026 MTRO. RODRIGO JOAQUÍN LEONARDO LÓPEZ AUDITOR SUPLENTE DEL INSTITUTO DE FISCALIZACIÓN DE SAN LUIS POTOSÍ PRESENTE. En cumplimiento al artículo 50 fracción I, IV, V y VI de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, así como del artículo 51 de la Ley para la Administración de las Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de San Luis Potosí, procediendo a rendir informe correspondiente al mes de febrero 2026. INGRESOS En este rubro se revisaron los ingresos recaudados por la Tesorería Municipal del CFEI 14293 al 14334, están debidamente registrados en constancias, cobros, conforme a la Ley de Ingresos del Municipio de Tampamolón Corona San Luis Potosí y que sean depositados a la cuenta correspondiente. EGRESOS En este rubro se revisaron las transferencias realizadas, y los cheques expedidos del número 0000003 al 0000004 correspondientes de la cuenta 00120323233 del ramo 23, revisando físico y documental, verificando que los gastos que se realizaron durante el mes estén debidamente respaldados y las facturas contengan los requisitos fiscales vigentes. Así mismo se llevaron a cabo entregas de recepción de los siguientes documentos: Atención a la Juventud y Deportes, Comercio y Ecología, se cargó la información en la plataforma el cuestionario del Presupuesto Basado en Resultados. En otro en particular, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración. ATENTAMENTE  C.P. PAULA REYES GONZÁLEZ CONTRALORA INTERNA MUNICIPIO LOCAL INTERNA TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P. "2026, Año del Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí" C.E.A. 02/2026 Miguel Velázquez S.O., Zona Centro, Tampamolón Corona, S.L.P., C.P. 78000 Tel. 01 4891 579 0000 El Poder de Apoyar	REPARTO DE FISCALIZACIÓN INTERNA DEL MUNICIPIO Tampamolón Corona, S.L.P. a 20 de marzo de 2026 Sección: Contraloría Interna Oficio No. 03/2026-03/2026 Asunto: Informe marzo 2026 MTRO. RODRIGO JOAQUÍN LEONARDO LÓPEZ AUDITOR SUPLENTE DEL INSTITUTO DE FISCALIZACIÓN DE SAN LUIS POTOSÍ PRESENTE. En cumplimiento al artículo 50 fracción I, IV, V y VI de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, así como del artículo 51 de la Ley para la Administración de las Aportaciones Transferidas al Estado y Municipios de San Luis Potosí, Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de San Luis Potosí, procediendo a rendir informe correspondiente al mes de marzo 2026. INGRESOS En este rubro se verificaron los ingresos recaudados por la Tesorería Municipal del CFEI 14335 al 14344, están cobrados conforme a la Ley de Ingresos del Municipio de Tampamolón Corona, San Luis Potosí, están debidamente registrados en constancias y que sean depositados a la cuenta correspondiente. EGRESOS En este rubro se revisaron las transferencias realizadas, y los cheques expedidos de número 0000005 al 0000006 correspondientes de la cuenta 00120323233 del ramo 23, revisando de manera física y documental, corroborando que los gastos que se realizaron durante el mes estén debidamente respaldados con la documentación correspondiente y las facturas contengan los requisitos fiscales vigentes. En otro en particular, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración. ATENTAMENTE  C.P. PAULA REYES GONZÁLEZ CONTRALORA INTERNA MUNICIPIO LOCAL INTERNA TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P. "2026, Año del Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí" C.E.A. 03/2026 Miguel Velázquez S.O., Zona Centro, Tampamolón Corona, S.L.P., C.P. 78000 Tel. 01 4891 579 0000 El Poder de Apoyar
--	--	---

A2.: FISCALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS



C1. A3.: FISCALIZACIÓN DEL CONTROL INTERNO




"2026, Año del Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí"

La suscrita Lic. Elizabeth Hernández Santos, Secretaria General del H. Ayuntamiento de Tampamolón Corona, S.L.P. con fundamento en el Artículo 78, Fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, **CERTIFICO** que he presentado **1,408 copias fotostáticas** con una reproducción fiel y exacta de su original que cubre y hace a la vista, que obra en los expedientes de la Contraloría Interna y corresponde al Cuestionario de Control Interno.

DOY FE-----

Se extiende la presente certificación para los fines legales a que haya lugar a los dieciséis días del mes de marzo del año dos mil veintiséis, en el Municipio de Tampamolón Corona, San Luis Potosí.

ATENTAMENTE



LIC. ELIZABETH HERNÁNDEZ SANTOS
SECRETARÍA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO



Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P. C.P. 74850 | Tel: 489 278 6078

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

DATOS GENERALES:
 Nombre del Municipio: TAMPAMOLÓN CORONA SAN LUIS POTOSÍ

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RESPONDE EL CUESTIONARIO:
 Nombre: PAULA REYES GONZÁLEZ
 Cargo o puesto: CONTRALOR INTERNO
 Dirección electrónica: tel: 489 278 6078
 Fecha: INFORMACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2024

Firma: 
CONTRALORIA INTERNA
 H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
 TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

DATOS DEL AUDITOR:
 Nombre: _____
 Cargo o puesto: _____
 Firma: _____

En varias de las preguntas formuladas, se solicita adjuntar evidencia de sus respuestas, las cuales generalmente se tienen disponibles en medios electrónicos, si estos estuvieran en papel, favor de escanearlos y adjuntarlos.

0001

C1. A4.: SUPERVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Supervisión de la Obra con concreto hidráulico en la avenida principal Emsad de Localidad de las Víboras.



Supervisión de la Obra con concreto hidráulico en la calle principal de la Localidad de Tzapujá.



Supervisión de la Obra con concreto hidráulico de la calle Pedro Antonio de los Santos, Zona Centro.



Supervisión de la Rehabilitación de la Plaza y Kiosco en Zona Centro.



COMPONENTE 2: DECLARACIONES PATRIMONIALES, DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACION FISCAL

C.2.A.1: RECEPCIÓN DE LOS ACUSES DE LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL.

 DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES INICIAL 2026 SEA Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí	Folio: 17038 La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí con el presente documento hace constar la presentación de la Declaración del servidor público: Tip Declaración: INICIAL 2026 Nombre: ANGEL MARTINEZ PERSONAL CUPI: 4000000000000000 RFC: 4000000000000000 Cargo: AUTOLAB ADMINISTRATIVA Dependencia: TAMPAMOLÓN CORONA Tip de Declaración: INICIAL 2026 Fecha de Declaración: 2026-01-16 Fecha de Presentación: 2026-01-16 10:11:40 EL PRESENTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO MEDIO LEGAL PARA ADECUAR EL CUMPLIMIENTO. PDE	Folio: 17031 La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí con el presente documento hace constar la presentación de la Declaración del servidor público: Tip Declaración: INICIAL 2026 Nombre: ANAY HERNANDEZ HERNANDEZ CUPI: 4000000000000000 RFC: 4000000000000000 Cargo: AUTOLAB ADMINISTRATIVA Dependencia: TAMPAMOLÓN CORONA Tip de Declaración: INICIAL 2026 Fecha de Declaración: 2026-01-16 Fecha de Presentación: 2026-01-16 10:11:40 EL PRESENTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO MEDIO LEGAL PARA ADECUAR EL CUMPLIMIENTO. PDE	Folio: 17032 La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí con el presente documento hace constar la presentación de la Declaración del servidor público: Tip Declaración: INICIAL 2026 Nombre: JUAN FERNANDO SANTOS HERNANDEZ CUPI: 4000000000000000 RFC: 4000000000000000 Cargo: AUTOLAB ADMINISTRATIVA Dependencia: TAMPAMOLÓN CORONA Tip de Declaración: INICIAL 2026 Fecha de Declaración: 2026-01-16 Fecha de Presentación: 2026-01-16 10:11:40 EL PRESENTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO MEDIO LEGAL PARA ADECUAR EL CUMPLIMIENTO. PDE
Folio: 17033 La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí con el presente documento hace constar la presentación de la Declaración del servidor público: Tip Declaración: INICIAL 2026 Nombre: ANAY HERNANDEZ HERNANDEZ CUPI: 4000000000000000 RFC: 4000000000000000 Cargo: AUTOLAB ADMINISTRATIVA Dependencia: TAMPAMOLÓN CORONA Tip de Declaración: INICIAL 2026 Fecha de Declaración: 2026-01-16 Fecha de Presentación: 2026-01-16 10:11:40 EL PRESENTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO MEDIO LEGAL PARA ADECUAR EL CUMPLIMIENTO. PDE	Folio: 17034 La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí con el presente documento hace constar la presentación de la Declaración del servidor público: Tip Declaración: INICIAL 2026 Nombre: ANAY HERNANDEZ HERNANDEZ CUPI: 4000000000000000 RFC: 4000000000000000 Cargo: AUTOLAB ADMINISTRATIVA Dependencia: TAMPAMOLÓN CORONA Tip de Declaración: INICIAL 2026 Fecha de Declaración: 2026-01-16 Fecha de Presentación: 2026-01-16 10:11:40 EL PRESENTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO MEDIO LEGAL PARA ADECUAR EL CUMPLIMIENTO. PDE	Folio: 17035 La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí con el presente documento hace constar la presentación de la Declaración del servidor público: Tip Declaración: INICIAL 2026 Nombre: ANAY HERNANDEZ HERNANDEZ CUPI: 4000000000000000 RFC: 4000000000000000 Cargo: AUTOLAB ADMINISTRATIVA Dependencia: TAMPAMOLÓN CORONA Tip de Declaración: INICIAL 2026 Fecha de Declaración: 2026-01-16 Fecha de Presentación: 2026-01-16 10:11:40 EL PRESENTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO MEDIO LEGAL PARA ADECUAR EL CUMPLIMIENTO. PDE	Folio: 17036 La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí con el presente documento hace constar la presentación de la Declaración del servidor público: Tip Declaración: INICIAL 2026 Nombre: ANAY HERNANDEZ HERNANDEZ CUPI: 4000000000000000 RFC: 4000000000000000 Cargo: AUTOLAB ADMINISTRATIVA Dependencia: TAMPAMOLÓN CORONA Tip de Declaración: INICIAL 2026 Fecha de Declaración: 2026-01-16 Fecha de Presentación: 2026-01-16 10:11:40 EL PRESENTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO MEDIO LEGAL PARA ADECUAR EL CUMPLIMIENTO. PDE
Folio: 17037 La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí con el presente documento hace constar la presentación de la Declaración del servidor público: Tip Declaración: INICIAL 2026 Nombre: ANAY HERNANDEZ HERNANDEZ CUPI: 4000000000000000 RFC: 4000000000000000 Cargo: AUTOLAB ADMINISTRATIVA Dependencia: TAMPAMOLÓN CORONA Tip de Declaración: INICIAL 2026 Fecha de Declaración: 2026-01-16 Fecha de Presentación: 2026-01-16 10:11:40 EL PRESENTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO MEDIO LEGAL PARA ADECUAR EL CUMPLIMIENTO. PDE	DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES CONCLUSIÓN 2026 SEA Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí	Folio: 17038 La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí con el presente documento hace constar la presentación de la Declaración del servidor público: Tip Declaración: CONCLUSIÓN 2026 Nombre: ANAY HERNANDEZ HERNANDEZ CUPI: 4000000000000000 RFC: 4000000000000000 Cargo: AUTOLAB ADMINISTRATIVA Dependencia: TAMPAMOLÓN CORONA Tip de Declaración: CONCLUSIÓN 2026 Fecha de Declaración: 2026-01-16 Fecha de Presentación: 2026-01-16 10:11:40 EL PRESENTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO MEDIO LEGAL PARA ADECUAR EL CUMPLIMIENTO. PDE	Folio: 17039 La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí con el presente documento hace constar la presentación de la Declaración del servidor público: Tip Declaración: CONCLUSIÓN 2026 Nombre: ANAY HERNANDEZ HERNANDEZ CUPI: 4000000000000000 RFC: 4000000000000000 Cargo: AUTOLAB ADMINISTRATIVA Dependencia: TAMPAMOLÓN CORONA Tip de Declaración: CONCLUSIÓN 2026 Fecha de Declaración: 2026-01-16 Fecha de Presentación: 2026-01-16 10:11:40 EL PRESENTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO MEDIO LEGAL PARA ADECUAR EL CUMPLIMIENTO. PDE

 **TAMPAPECOLÓN**

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA RECEPCIÓN INDIVIDUAL.

ACTA ADMINISTRATIVA REDACTADA LA CUAL SE HACE CONSTAR EL ACTO PROTOCOLADO DE ENTREGA-RECEPCIÓN INDIVIDUAL DEL DEPARTAMENTO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TAMPAPECOLÓN ORDENA, SE ALLÍ NOTIFI.

En el Municipio de Tampapecolón, San Luis Potosí, en los oficios que ocupan la Presidencia Municipal, ubicados en calle Miguel Hidalgo S/N, Zona Centro, Tampapecolón, S.L.P., C. 73890 se reúnen las 11:00 horas de la noche del día 6 de febrero de este mil veintidós, con motivo del Acto Prescrito de la Entrega-Recepción Individual del C. JEJULIANO JUÁREZ ESPINOSA con cargo de Responsable de Comercio del Municipio de Tampapecolón, S.L.P., con fundamento en las siguientes:

1.- En artículo 123, 1º fracción IV, 7ª fracción IV y uso 41, 11 fracción II, 12 fracciones I, 13, 20, 30, 41, 42, 43, 44 y 45 del ayuntamiento de C. PAULA RIVERA GONZÁLEZ, Contralora Interna Municipal, del Municipio de Tampapecolón, S.L.P., quien se declara con credencial para votar, con folio número 14442923-1970 en su calidad de representante de la Contraloría Interna, personal competente para supervisar los actos relacionados con la entrega-recepción individual respecto de los sujetos adscritos señalados en el artículo 11 fracción II de la Ley de Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, a efecto de intervenir conforme a lo dispuesto en los artículos 12 fracciones I, 13, 21, 42 de la Ley de Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, así también, en su calidad de la presencia de C. CEBOLAR JUÁREZ ESPINOSA, quien dejó de ocupar el cargo de RESPONSABLE DE COMERCIO del Municipio de Tampapecolón, S.L.P., de la C. JESÚLIA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, con el carácter de RESPONSABLE DE GOBIERNO del Municipio de Tampapecolón, S.L.P., cargo que asumió con el nombramiento emitido por la Presidencia Municipal de Tampapecolón, S.L.P., el día 06 de febrero de este mil veintidós, a quienes el Órgano de Control Interno Municipal, los advierte de las penas en que incurren cuando fallan a la verdad, integridad por cualquier autoridad pública, conforme a lo previsto en el artículo 224 fracción I del Código Penal del Estado, y a base del conocimiento de sus Sentencias Públicas Enteras y Saneadas que conforme a la Ley de Entrega-Recepción de los Recursos Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, en la obligación de todo servidor público el llevar a cabo la entrega-recepción de los recursos públicos, información y documentación, mediante el proceso de entrega-recepción individual, con la debida formalización; cuando bajo presiones de conatos con verdad durante el desarrollo de estos Actos manifestaron

77

COMPONENTE 4: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (AUTORIDAD INVESTIGADORA)

C.4. A1.: INVESTIGAR PARA DETERMINAR LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE LA FALTA ADMINISTRATIVA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P. Contraloría Interna Autoridad Investigadora	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P. Contraloría Interna Autoridad Investigadora
Expediente de Investigación: 010/AIC-CONTRALORIA-24-27/2026	Expediente de Investigación: 007/AIC-CONTRALORIA-24-27/2026
Que se instruye en contra de: Quien resulte responsable.	Que se instruye en contra de: Quien resulte responsable.
Fecha de inicio de Investigación: 19 de Enero del 2026.	Fecha de inicio de Investigación: 08 de Enero del 2026.
Código de Expediente: 300.6.3.2/010.AIC.CONTRALORIA.24.27.2026	Código de Expediente: 300.6.3.2/007.AIC.CONTRALORIA.24.27.2026
Fecha de IPRA:	Fecha de IPRA:

UNIDAD ADMINISTRATIVA: T e s o r e r í a

 TAMPAMOLÓN CORONA GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027 EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 1																	
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																	
Datos de identificación del Programa Presupuestario																	
Entidad Fiscalizada			Clave		Programa Presupuestario				Unidad(es) Responsable(s)				Monto del Programa				
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.			PP-019		FIANZAS SANAS PARA TAMPAMOLÓN				TESORERIA MUNICIPAL				\$ 62,000.00				
Datos de identificación del Indicador																	
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición		Tipo de fórmula				Método de cálculo (fórmula)						
PROCESOS ADMINISTRATIVOS EFICIENTES			GESTION	EFICIENCIA	Trimestral		(V1/V2)*100				Variable 1:total de obligaciones/Variable 2:total de obligaciones cumplidas						
Calendarización de actividades																	
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento	
C.1.A.1. CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA DE LA RENDICION DE CUENTAS TRIMESTRALES	PORCENTAJE	PROGRAMADO													3	0%	
		REALIZADO													0		
C.1.A.2. CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA DE LA RENDICION DE CUENTAS ANUAL	PORCENTAJE	PROGRAMADO													1	100%	
		REALIZADO													1		
C.1.A.3.: Presentación de Iniciativa de Presupuesto de Ingresos	PORCENTAJE	PROGRAMADO													1	0%	
		REALIZADO													0		
C.1.A.4.: Presentación de Iniciativa de Presupuesto de Egresos	PORCENTAJE	PROGRAMADO													1	0%	
		REALIZADO													0		
C.1.A.5: Cumplimiento de sistemas contables y operativos	PORCENTAJE	PROGRAMADO													12	25%	
		REALIZADO													3		
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?			Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.														
*Anexar evidencia de los resultados del indicador.																	



TESORERIA
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

Elaboró
C.P. MARIA ISABEL HERNÁNDEZ PÉREZ
TESORERA MUNICIPAL

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO
Datos de identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-019	FINANZAS SANAS PARA TAMPAMOLON	TESORERIA MUNICIPAL	\$

Datos de identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Manejo de los procesos y Programas	GESTION	EFICICENCIA	Trimestral	$(V1/V2)*100$	TOTAL DE PROGRAMAS/ TOTAL DE PROGRAMAS CUMPLIDOS

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/ Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
C2. MANEJO DE PROCESOS Y PROGRAMAS	PORCENTAJE	Programado													3	0%
		Realizado													0	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.



TESORERIA
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

Elaboro

C.P. MARIA ISABEL HERNÁNDEZ PÉREZ
TESORERA MUNICIPAL


**TAMPAMOLÓN
CORONA**
GOBIERNO MUNICIPAL
2024-2027

Núm. Oficio: 025/2024-2027

Asunto: Entrega de Cuenta Pública 2025

H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
LXIV LEGISLATURA DE SAN LUIS POTOSÍ
PRESENTE:



LA SUSCRIBE LIC. SILVIA MEDINA BURGAÑA, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P., EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 53 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ, REMITO A ESE HONORABLE CONGRESO LA CUENTA PUBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2025, PARA SU REVISION Y APROBACION, MISMA QUE SE INTEGRA CONFORME A LO SIGUIENTE:

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO
I Información Contable (C)		
1.1	Estado de Situación Financiera	C-01
1.2	Estado de Actividades	C-02
1.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	C-03
1.4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	C-04
1.5	Estado de Flujos de Efectivo	C-05
1.6	Estado Analítico del Activo	C-06
1.7	Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose	C-07 a C-27
1.8	Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria	C-28
1.9	Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa	C-29



II Información Presupuestaria (P)		
2.1	Ingresos (PI)	
2.1.1	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos	PI-01
2.1.2	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, por Fuente de Financiamiento	PI-02
2.2	Egresos (PE)	
2.2.1	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:	
2.2.1.1	a. Por Objeto del Gasto	PE-01
2.2.1.2	b. Económica	PE-02
2.2.1.2	c. Administrativa	PE-03
2.2.1.4	d. Funcional	PE-04
III Anexos		
3.1	Información Contable (AC)	
3.1.1	Relación de las cuentas bancarias productivas específicas en las cuales se depositen los recursos federales transferidos	AC-01
3.1.2	Informe sobre pasivos contingentes	AC-02
3.1.3	Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras	AC-03
3.2	Información Programática (APR)	
3.2.1	Gasto por categoría programática	APR-01
3.3	Información de Deuda Pública (ADP)	
3.3.1	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	ADP-01
3.3.2	Endeudamiento Neto	ADP-02
3.3.3	Intereses de la Deuda	ADP-03
3.3.4	Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública	ADP-04





3.3.5	Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	ADP-05
3.3.6	Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda Pública durante el ejercicio fiscal 2024	ADP-06
3.4	Información de Disciplina Financiera (ADF)	
3.4.1	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	ADF-01
3.4.2	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	ADF-02
3.4.3	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF	ADF-03
3.4.4	Balance Presupuestario-LDF	ADF-04
3.4.5	Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF	ADF-05
3.4.6	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:	
3.4.6.1	a. Clasificación por Objeto del Gasto	ADF-06
3.4.6.2	b. Clasificación Administrativa	ADF-07
3.4.6.3	c. Clasificación Funcional	ADF-08
3.4.6.4	d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría	ADF-09
3.4.7	Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF	ADF-10
3.5	Información de Desempeño (AED)	
3.5.1	Listado de Programas Presupuestarios	AED-01
3.5.2	Cumplimiento final de los programas presupuestarios o, en su caso, aquellos que fueron aprobados durante el ejercicio fiscal 2024	AED-02
3.6	Información Complementaria (AICO)	
3.6.1	Relación de bienes muebles que componen el patrimonio municipal	AICO-01
3.6.2	Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio municipal	AICO-02



3.6.3	Reporte del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros	AICO-03
3.6.4	Programas y proyectos de inversión	AICO-04
3.6.5	Indicadores de postura fiscal	AICO-05
3.6.6	Justificación de la diferencia negativa entre el ingreso y el gasto total del ejercicio	AICO-06
3.6.7	Reporte de las contrataciones de servicios profesionales por honorarios realizadas en el ejercicio	AICO-07

Lo anterior para dar cumplimiento al artículo 31, inciso b) fracción IX, de la ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Sin otro particular, me despido de usted no sin antes enviar un cordial saludo.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027
Tampamolón Corona, S.L.P.

LIC. SILVIA MEDINA BUGAÑA
PRESIDENTA MUNICIPAL

C.C.P. Archivo





MUNICIPIO:

TAMPAMOLÓN CORONA

ENTREGA:

MUNICIPIO

RESPALDO DE:

DICIEMBRE DE 2025

PROGRAMA:

SAACG.NET

FORMATO:

CD

FECHA Y HORA: **26 de febrero de 2026, 12:22**
CORREO ELECTRÓNICO : ifseslp@ifseslp.gob.mx

CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL

41



MUNICIPIO:

TAMPAMOLÓN CORONA

ENTREGA:

MUNICIPIO

RESPALDO DE:

DICIEMBRE DE 2025

PROGRAMA:

SAACG.NET

FORMATO:

CD

FECHA Y HORA: **26 de febrero de 2026, 12:22**
CORREO ELECTRÓNICO : ifseslp@ifseslp.gob.mx

CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL

41



MUNICIPIO:

TAMPAMOLÓN CORONA

ENTREGA:

MUNICIPIO

RESPALDO DE:

DICIEMBRE DE 2025

PROGRAMA:

EXCEL, WORD, PDF

FORMATO:

USB

FECHA Y HORA: **26 de febrero de 2026, 13:24**
CORREO ELECTRÓNICO : ifseslp@ifseslp.gob.mx

CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL



MUNICIPIO:

TAMPAMOLÓN CORONA

ENTREGA:

MUNICIPIO

RESPALDO DE:

DICIEMBRE DE 2025

PROGRAMA:

EXCEL, WORD, PDF

FORMATO:

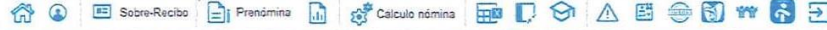
USB

FECHA Y HORA: **26 de febrero de 2026, 13:24**
CORREO ELECTRÓNICO : ifseslp@ifseslp.gob.mx

CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL

CONTRAPQ® Nóminas

Archivo Edición Ver Movimientos Vigas Reportes Catálogos Procesos IMSS/INEONAVIT Interfaz Tablas Herramientas Ayuda



Periodo - Ninguno

✓

📄

↓

↑

🕒

🔒

Abre Empresa
Catálogo
Respaldo
Restaurar
Ayuda
Cerrar

🔍

Empresas a las que el usuario tiene acceso

EMPRESA	BASE DE DATOS	ruta respaldo
(Preselccionada)		
MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA SLP R. ctmrio_RAMO29	C:\Compac\Empleados\ctmrio	
MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA SLP R. ctmrio_RAMO_33	C:\Compac\Empleados\ctmrio	

Enter Abre Empresa

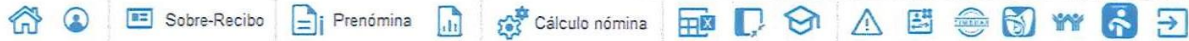
Insert Catálogo de Empresas

Datos del respaldo

Ubicación:

CONTRAPQ® Nóminas - MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA SLP R28

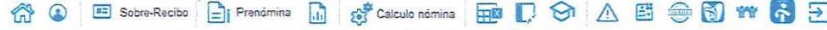
Archivo Edición Ver Movimientos Vigas Reportes Catálogos Procesos IMSS/INEONAVIT Interfaz Tablas Herramientas Ayuda



Periodo 7 - Quincenal del miércoles, 1 de abril de 2026 al miércoles, 15 de abril de 2026

CONTRAPQ® Nóminas

Archivo Edición Ver Movimientos Vigas Reportes Catálogos Procesos IMSS/INEONAVIT Interfaz Tablas Herramientas Ayuda



Periodo - Ninguno

✓

📄

↓

↑

🕒

🔒

Abre Empresa
Catálogo
Respaldo
Restaurar
Ayuda
Cerrar

🔍

Empresas a las que el usuario tiene acceso

EMPRESA	BASE DE DATOS	ruta respaldo
(Preselccionada)		
MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA SLP R. ctmrio_RAMO29	C:\Compac\Empleados\ctmrio	
MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA SLP R. ctmrio_RAMO_33	C:\Compac\Empleados\ctmrio	

Enter Abre Empresa

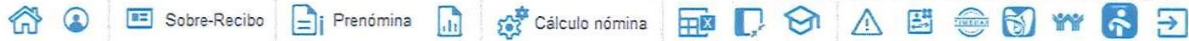
Insert Catálogo de Empresas

Datos del respaldo

Ubicación:

CONTRAPQ® Nóminas - MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA SLP R28

Archivo Edición Ver Movimientos Vigas Reportes Catálogos Procesos IMSS/INEONAVIT Interfaz Tablas Herramientas Ayuda



Periodo 7 - Quincenal del miércoles, 1 de abril de 2026 al miércoles, 15 de abril de 2026

Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (Ver. 2.5.3.0)

Ejercicios Pólizas Presupuesto Egresos Ingresos Compras Tesorería Obra Pública Catálogos Reportes Usuarios Utilerías Ayuda Ventanas Salir



SAACG.NET

Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental

2410409 MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA 2026 *

Usuario: Usuario Supervisor TAMPAMOLÓN CORONA

Ver: Usuarios Conectados al Sistema - (Usuarios Permitidos: 10)

32°C
Soleado



Buscar



02:12 p. m.
09/04/2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría General

 EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 1																
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizada		Clave		Programa Presupuestario				Unidad(es) Responsable(s)				Monto del Programa				
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.		PP-020		Gobernabilidad y políticas públicas				Secretaría general								
Datos de Identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión		Frecuencia de medición		Tipo de fórmula				Método de cálculo (fórmula)				
Porcentaje de atención a ciudadanos realizados			Gestión	Eficiencia		Trimestral		(V1 / V2)*100				Variable 1: total de atenciones ciudadanas programadas..				
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
La dirección cumple eficazmente en atender trámites administrativos que la población solicita	Porcentaje	Programado	15	15	15										45	169%
		Realizado	15	36	25										76	
	Porcentaje	Programado													0	
		Realizado													0	
	Porcentaje	Programado													0	
		Realizado													0	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado? La atención de trámites administrativos se realizan a solicitud de la ciudadanía.			Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.													
*Anexar evidencia de los resultados del indicador.																

Lic. Elizabeth Hernández Santos

Secretaría General del ayuntamiento



SECRETARÍA
GENERAL
M. AYUNTAMIENTO
2024-2027
TAMPAMOLÓN
CORONA, S.L.P.

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO
Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-020	Gobernabilidad y políticas públicas	Secretaría general	\$287,770

Datos de Identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Porcentaje de obligaciones administrativas atendidas	Gestión	Eficiencia	Trimestral	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de obligaciones administrativas programadas. Variable 2: total de obligaciones administrativas

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Reunión con autoridades ejidales y comunales	Porcentaje	Programado	1	1	1										3	100%
		Realizado	1	1	1										3	
Coordinación de eventos y actos protocolarios	Porcentaje	Programado	2	2	1										5	100%
		Realizado	2	2	1										5	
Llevar a cabo las sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias	Porcentaje	Programado	2	2	2										6	100%
		Realizado	2	2	2										6	
Elaborar de actas de cabildo	Porcentaje	Programado	2	2	2										6	100%
		Realizado	2	2	2										6	
Dar cuenta de los asuntos a la presidencia municipal y los departamentos	Porcentaje	Programado	2	2	2										6	100%
		Realizado	2	2	2										6	
Elaborar y coordinar los manuales de organización, de procedimientos y normatividad del ayuntamiento	Porcentaje	Programado	1	1	1										3	100%
		Realizado	1	1	1										3	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.


Lic. Elizabeth Hernandez Santos


SECRETARÍA
GENERAL
AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
TAMPAMOLÓN
CORONA, S.L.P.

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO
Datos de identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-020	Gobernabilidad y políticas públicas	Secretaría general	

Datos de identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Porcentaje de atenciones laborales	Gestión	Eficiencia	Trimestral	$(V1 / V2) * 100$	Variable 1: total de atenciones laborales programadas. Variable 2: total de atenciones laborales realizadas.

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Atención a las relaciones laborales con trabajadores	Porcentaje	Programado	1	1	1										3	100%
		Realizado	1	1	1										3	
	Porcentaje	Programado													0	
		Realizado													0	
	Porcentaje	Programado													0	
		Realizado													0	
	Porcentaje	Programado													0	
		Realizado													0	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.

Lic. Elizabeth Méndez Santos

Secretaría General del ayuntamiento



COMPONENTE 1: ATENCION A LA CIUDADANIA

Descripción: la dirección cumple eficazmente en atender trámites administrativos que la población solicita.



Sección: SECRETARÍA
Ries. Oficial: 247/2023/2026

ASISTENTE: Concepción de Residencia

Tampamolón Corona, S.L.P. a 24 de marzo de 2026

A quien corresponda:

La que suscribe LIC. ELIZABETH HERNÁNDEZ SANTOS, Secretaria General del H. Ayuntamiento de este lugar y con las facultades que la Ley otorga:

HACE CONSTAR

Que el C. JOSE ALEJANDRO GARCIA CRUZ, tiene su domicilio actual en la Calle Porfirio Díaz número 21, Zona Centro, Tampamolón Corona, San Luis Potosí, C.P. 79850, lugar donde reside actualmente.

Se extiende la presente Constancia de Residencia a petición de la parte interesada para los trámites legales que a la misma concurran.

ATENTAMENTE


LIC. ELIZABETH HERNÁNDEZ SANTOS
SECRETARÍA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

24/3/26

"2024. Año del Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí"



ANEXO COMPONENTE 2: CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO

ACTIVIDAD 1: Reunión con autoridades ejidales y comunales



Actividad 2: coordinación de ventos y actos protocolarios.

Día de reyes: 06 de enero.



Feria estatal de la alimentación saludable



Rueda de prensa con dependencias estatales.



Actividad 3: el ayuntamiento realiza las sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias

ENERO 2026







	
ACTO SEXTO: <i>Apertura Ceremonial.</i> "No olvidemos nunca que el pueblo es el que manda..."	
ACTO SÉPTIMO: <i>Entendidos finalmente todos los poderes de la nación que son los de la Unión Nacional Republicana, Presidencia Municipal Constituyente, división municipal, Intendencia, se van a dar los 12-30 votos de la única sesión ordinaria.</i> REPUBLICA Y SU PAIS	
REPUBLICA Lic. Jaime Ruiz-Valencia Presidente Municipal Constituyente	
REPUBLICA Dr. José Antonio López Aedo Alcalde de Santiago Occidental	REPUBLICA Lic. Félix Aguayo Irujo Alcaldes Carlos Manríquez
REPUBLICA C. Ricardo Rojas Valdivia Primer Asesor	REPUBLICA C. Ochoa Chaves Luis Segundo Asesor

COMPONENTE 3: ATENCION A LAS RELACIONES LABORALES

CONTRATO DE TRABAJO EVENTUAL POR TIEMPO DETERMINADO

CONTRATO DE TRABAJO EVENTUAL POR TIEMPO DETERMINADO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL M. AYUNTAMIENTO DE TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P., REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA SECRETARÍA LIC. ELIZABETH HERNÁNDEZ SANTOS, A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE LE DENOMINARÁ COMO "EL AYUNTAMIENTO"; Y POR LA OTRA PARTE, POR SUS PROPIOS DERECHOS, EL (A) C. PACHECO HERNÁNDEZ EMILIO, A QUIEN PARA EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL TRABAJADOR", Y A AMBOS COMO LAS PARTES; CONTRATO QUE CELEBRAN LAS PARTES DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

DECLARACIONES

I) - Declara "EL AYUNTAMIENTO" por conducto de su representante:

a) - Que es una entidad de carácter público, dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónoma en cuanto a su régimen interior y con plena libertad para administrar su Hacienda, de conformidad con lo que establecen los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 114 fracción III de la Constitución Política del Estado libre y soberano de San Luis Potosí y 2 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, con domicilio en calle Hidalgo sin número, Zona Centro de Tampamolón Corona, S.L.P.

b) - Que sus facultades devienen de lo establecido en los artículos 1 y 78, fracción XVII y demás relativos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

c) - Que en la Dirección de calle Hidalgo sin número, Zona Centro de Tampamolón Corona, S.L.P. Existe a la fecha un rezago notable en el desempeño de la carga de trabajo, lo que genera la necesidad transitoria y, por ende, extraordinaria, de contratación de personal eventual que permita, en un lapso temporal específico, afrontar oportunamente y en su caso, erradicar dicha circunstancia eventual.

II - Declara "EL TRABAJADOR" por sí mismo y bajo protesta de decir verdad:

a) - Ser de nacionalidad mexicana por nacimiento, haber nacido en fecha 05-12-1996 de sexo Masculino, estado civil soltero, con domicilio particular en carretera 250 km 25 del Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P., con plena capacidad de goce y de ejercicio, para celebrar este Contrato Individual de Trabajo, y que no existe impedimento físico, mental o legal alguno para la celebración del mismo. Es importante establecer que para el caso en que "EL TRABAJADOR" cambie de domicilio, se encuentra obligado a hacer del conocimiento de "EL AYUNTAMIENTO" dentro de los cinco días siguientes, y en caso contrario, se tendrá como su domicilio oficial el que se hubiera establecido a la firma del presente contrato.

b) - Que conoce plenamente que las circunstancias que originan la presente contratación son de naturaleza estrictamente extraordinarias y transitorias, por lo que es conforme en limitar el vínculo laboral que le une con "EL AYUNTAMIENTO", al período temporal que más adelante quedará precisado.

c) - Que cuenta con los conocimientos, la experiencia, aptitudes y capacidades requeridas por "EL AYUNTAMIENTO" para la ejecución de las actividades consistentes, enunciativamente y no limitativamente, y las inherentes al puesto de AYUDANTE ADMINISTRATIVO A En áreas de ECOLOGIA en el que desempeñará sus actividades laborales.

d) - Que una vez vencida la fecha de duración del presente contrato, cesará la relación laboral entre las partes.

CONTRATO DE TRABAJO EVENTUAL POR TIEMPO DETERMINADO

VIGÉSIMA SEGUNDA. - Las partes establecen como sus domicilios convenidos para cualquier clase de aviso, notificación o diligencia, ya sea judicial o extrajudicial, los que se establecen en el numeral I inciso a) y numeral II inciso a) del capítulo de declaraciones de este contrato. En la inteligencia de que cualquier cambio de domicilio deberá hacerse por escrito dentro de los quince días siguientes en que ocurra el cambio de domicilio, notándose a raíz de tal efecto a raíz de recibo de contraparte. Sin lo anterior dichos avisos o notificaciones no se tendrán por válidos y subsistirán en todo tiempo los domicilios establecidos.

VIGÉSIMA TERCERA. - Ambas partes, que, en lo no establecido expresamente en este contrato, se estará en lo dispuesto por la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí, en lo no previsto por dicho ordenamiento, se aplicarán supletoriamente y en su orden la Ley Federal del Trabajo, los principios generales del derecho y de la justicia social, la jurisprudencia, la costumbre y la equidad.

VIGÉSIMA CUARTA. - En caso de controversia con motivo de la relación que se establece entre las partes, se someten expresamente a la competencia y jurisdicción del H. Tribunal de Conciliación y Arbitraje en el Estado.

VIGÉSIMA QUINTA. - Las partes señalan que no existe error, dolo, mala fe, violencia o coacción o vicio del consentimiento alguno en la celebración del presente contrato.

Leído el presente contrato por las partes y bien impuestas de su contenido, alcance y fuerza legal de las obligaciones que de él emana y estando conformes lo ratifican en cada una de sus partes, firmando al calce y al margen para constancia y en presencia de los testigos que se mencionan al final, en el Municipio de Tampamolón Corona, S.L.P., el 01 de enero del año 2020.

"EL AYUNTAMIENTO"

LIC. ELIZABETH HERNÁNDEZ SANTOS
SECRETARÍA

LIC. FEBE SARAHY HERNÁNDEZ ERASMO
SÍNDICO MUNICIPAL

ASESOR JURÍDICO

C. PACHECO HERNÁNDEZ EMILIO



UNIDAD ADMINISTRATIVA: T r a n s p a r e n c i a

 EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 1															
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO															
Datos de Identificación del Programa Presupuestario															
Entidad Fiscalizada			Clave		Programa Presupuestario			Unidad(es) Responsable(s)			Monto del Programa				
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.			PP-021		Transparencia en la Información Pública			Transparencia			\$ 25,785.00				
Datos de Identificación del Indicador															
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula			Método de cálculo (fórmula)						
Cumplimiento de los Funcionarios en las Obligaciones de Transparencia			Gestión	Eficacia	Mensual	Por porcentaje			Número de Obligaciones Cargadas a plataforma/Número de Obligaciones asignadas * 100						
Calendarización de actividades															
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado											total	Porcentaje de Cumplimiento	
Cumplimiento de los Funcionarios en las Obligaciones de Transparencia	Porcentaje	Programado	137	137	137									411	100
		Realizado	137	137											
	Porcentaje	Programado													
		Realizado													
	Porcentaje	Programado													
		Realizado													
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?			la carga de información del mes inmediato anterior se lleva a cabo del 1 al 10 del siguiente mes a reportar motivo por el cual es imposible reflejar el cumplimiento del mes de Marzo 2026, todas las veces que esta información fue solicitada el día 5, cuando el cumplimiento de carga se encuentra en proceso. (Capítulo II, Párrafo Séptimo, fracción III, de los Lineamientos Estatales para la Difusión, Disposición y Evaluación de las obligaciones de transparencia comunes y específicas.)												
*Anexar evidencia de los resultados del indicador.															



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

Elaboró

C.P. Araceli Sánchez Marín
 Jefa de la Unidad de Transparencia



EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 2

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-021	Transparencia en la Información Pública	Transparencia	\$ 5,000.00

Datos de Identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Comité de Transparencia	Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentual	Número de sesiones realizadas/número de sesiones programadas*100

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Comité de Transparencia		Programado	1	1	1										3	66.67%
		Realizado	0	0	2										2	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

Elaboró

C.P. Araceli Sánchez Marín
Jefa de la Unidad de Transparencia



EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 3

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																	
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																	
Entidad Fiscalizada		Clave		Programa Presupuestario				Unidad(es) Responsable(s)				Monto del Programa					
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.		PP-021		Transparencia en la Información Pública				Transparencia				\$ 500.00					
Datos de Identificación del Indicador																	
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión		Frecuencia de medición		Tipo de fórmula		Método de cálculo (fórmula)							
Garantizar la Protección de Datos Personales recabados y resguardados en esta Dependencia			Gestion	Eficacia		Trimestral		Porcentual		Número de Avisos de Privacidad/Número de departamentos en cumplimiento *100							
Calendarización de actividades																	
Descripción	Unidad de medida	Programado/ Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento	
Garantizar la Protección de Datos Personales recabados y resguardados en esta Dependencia	Porcentaje	Programado	1	1	1										3	100%	
		Realizado	1	1	1										3		
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?			Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.														
*Anexar evidencia de los resultados del Indicador.																	



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
M. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

Elaboró

C.P. Araceli Sánchez Marín
Jefa de la Unidad de Transparencia



EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 4

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO

Datos de identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-021	Transparencia en la Información Pública	Transparencia	\$ 25,000.00

Datos de identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Instalacion Módulo de Transparencia	Gestion	Eficacia	Mensual	Supervisiones programadas	Supervisión de Módulo de forma mensual

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Instalacion Módulo de Transparencia		Programado	1	1	1										3	0%
		Realizado	0	0	0										0	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

No se a instalado el Módulo de transparencia

*Anexar evidencia de los resultados del Indicador.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

Elaboró

C.P. Araceli Sánchez Martín
Jefa de la Unidad de Transparencia



Busqueda por Sujeto Obligado x EFRECOO ACTUAL x EFRECOO ACTUAL x

← No seguro cegaip.slp.org.mx/en/cegaip/2026/mf/0/0/d2012c4b425c8906258d1004cdd967EdnDocumentoSeg=2

Cegaip

Obligaciones registradas por Sujeto Obligado
Cumplimiento Cuantitativo 2026

• INFORMACION
• PUBLICA / DEMANDAS
• SOLICITUDES
• RECURSOS
• BUSQUEDA

Selecciona al Sujeto Obligado de tu búsqueda

Tampamolón Corona

Preservar sesión

tampamolón.slp

Este porcentaje de cumplimiento mensual, refleja la cantidad de formatos que fueron cargados, más NO así la CALIDAD de la información contenida en los mismos.

Denuncia Motor de Búsqueda

Registros presentados hasta:
Marzo del 2026

Mes	Presencia En tiempo	Formatos de tiempo Respuesta	Descripción Area responsable	Formatos LTAPSLP	Formatos	Total	% Cumplimiento
En Enero					137	137	100.00%
En Febrero					138	138	100.73%
En Marzo					68	68	48.18%
					541	541	248.91%

¿No encuentras la información?, realiza una consulta.
Solicitudes de información

Buscar

Precio del dólar hoy...

07:58 a.m.
05/04/2025

En proceso de carga....

[C1] Cumplimiento de los funcionarios e n la obligaciones de Transparencia



TAMPAMOLÓN CORONA

ACTA No. 02/O/2024-2027 REUNION ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA, SAN LUIS POTOSÍ

En la cabecera Municipal de Tampamolón Corona, Estado de San Luis Potosí, siendo las 12:30 doce horas con treinta minutos, del 05 cinco de Marzo del año 2026 Dos mil Veintiséis, previa convocatoria estando presentes los integrantes del comité de Transparencia en la sala de Cabildos de este Ayuntamiento, los CC. Licenciada ELIZABETH HERNANDEZ SANTOS, Secretaria General del Ayuntamiento y presidenta del Comité de Transparencia; Ingeniero HERMES SANCHEZ CANO, Coordinador de Desarrollo Social y Coordinador del Comité de Transparencia; Licenciado ABRAHAM GONZALEZ MERAZ, director de Obras Públicas y Secretario Técnico del Comité de Transparencia; Contador Público ARACELI SANCHEZ MARIN, Jefa de Unidad de Transparencia e Integrante del Comité de Transparencia; Contador Público PAULA REYES GONZALEZ, Contralora Interna e Integrante del Comité de Transparencia; reunidos con la finalidad de llevar a cabo la reunión ORDINARIA de comité de Transparencia No. 02/O/2024-2027, para el análisis de los asuntos descritos en el orden del día previamente circulando entre los integrantes del Comité.....

Orden del Día

- 1º.- Lista de Asistencia y Declaración de quórum legal.....
- 2º.- Revisión, discusión y en su caso confirmación de inexistencia solicitada a través de los oficios 29/TES/2024-2027, de fecha 03 tres de marzo de 2026 dos mil veintiséis, firmado por la C.P. Maria Isabel Hernández Pérez, Tesorera Municipal; 145/SECR/2024-2027, de fecha 03 tres de marzo de 2026 dos mil veintiséis firmado por la Lic. Elizabeth Hernández Santos, Secretaria



TAMPAMOLÓN CORONA

ACTA No. 02/EO/2024-2027 REUNION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE TAMPAMOLÓN CORONA, SAN LUIS POTOSÍ

En la cabecera Municipal de Tampamolón Corona, Estado de San Luis Potosí, siendo las 09:00 nueve horas, del 06 seis de Marzo del año 2026 Dos mil Veintiséis, previa convocatoria estando presentes los integrantes del comité de Transparencia en la sala de Cabildos de este Ayuntamiento, los CC. Licenciada ELIZABETH HERNANDEZ SANTOS, Secretaria General del Ayuntamiento y presidenta del Comité de Transparencia; Ingeniero HERMES SANCHEZ CANO, Coordinador de Desarrollo Social y Coordinador del Comité de Transparencia; Licenciado ABRAHAM GONZALEZ MERAZ, director de Obras Públicas y Secretario Técnico del Comité de Transparencia; Contador Público ARACELI SANCHEZ MARIN, Jefa de Unidad de Transparencia e Integrante del Comité de Transparencia; Contador Público PAULA REYES GONZALEZ, Contralora Interna e Integrante del Comité de Transparencia; reunidos con la finalidad de llevar a cabo la reunión ORDINARIA de comité de Transparencia No. 02/EO/2024-2027, para el análisis de los asuntos descritos en el orden del día previamente circulando entre los integrantes del Comité.....

Orden del Día

- 1º.- Lista de Asistencia y Declaración de quórum legal.....
- 2º.- Revisión, discusión y en su caso confirmación de DECLARACION DE INCOMPETENCIA a través de los oficios 29/TES/2024-2027, de fecha 03 tres de marzo de 2026 dos mil veintiséis, firmado por la C.P. Maria Isabel Hernández Pérez, Tesorera Municipal; 145/SECR/2024-2027, de fecha 03 tres de marzo de 2026 dos mil veintiséis firmado por la Lic. Elizabeth Hernández Santos, Secretaria

[C2] Comité de Transparencia



0%

[C4] Instalación Modulo de Transparencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Archivo

 EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 1																
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de Identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa												
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-022	Resguardo de Documentación	Coordinación de Archivo	\$ 38,000.00												
Datos de Identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)											
Capitaciones en Materia de Archivo	Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentual	numero de personal capacitado en relación, de forma periodica											
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/ Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Asesorías, Capacitaciones y asesoramiento en materia de Archivo, uso y manejo de los instrumentos de control archivístico	Porcentaje	Programado	0	1	0										1	100%
		Realizado	0	1	0										1	100%
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?			Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.													

⁶Anexar evidencia de los resultados del indicador.



ARCHIVO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

Elaboró

C.P. Araceli Sánchez Marín
Coordinadora de Archivo



EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 2

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-022	Resguardo de Documentación	Coordinación de Archivo	\$ 38,000.00

Datos de Identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Inventarios de Archivo de Trámite y concentración	Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentual	Número de Inventarios Actualizados / Número de departamentos o áreas administrativas) * 100

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Ordenamiento de Expedientes tanto del Archivo de Concentración, como de los archivos de trámite de cada área administrativa y elaboración de los inventarios (TRAMITE, CONCENTRACION)	Porcentaje	Programado	0	1	0										1	100%
		Realizado	0	1	0										1	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.



ARCHIVO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

Elaboró

C. Araceli Sánchez Marín
Coordinadora de Archivo



EJERCICIO FISCAL 2026
NIVEL COMPONENTE 3

FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO

Datos de Identificación del Programa Presupuestario

Entidad Fiscalizada	Clave	Programa Presupuestario	Unidad(es) Responsable(s)	Monto del Programa
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.	PP-022	Resguardo de Documentación	Coordinación de Archivo	\$ 38,000.00

Datos de Identificación del Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Tipo de fórmula	Método de cálculo (fórmula)
Comité Interdisciplinarios	Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentual	(Sesiones convocadas/sesiones realizadas)* 100

Calendarización de actividades

Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
Conformación y Sesiones del Comité Interdisciplinario de Archivos	Porcentaje	Programado	1	0	0										1	0%
		Realizado	0	0	0										0	

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación.
¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.



ARCHIVO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.

Elaboró

C.P. Araceli Sánchez Morán
Coordinadora de Archivo



TUARIAL x Adobe Scan 06 abr. 2026 x EJERCICIO ACTUARIAL x Nueva pestaña x (1)

ds/Adobe%20Scan%2006%20abr.%202026.pdf



Dependencia: Presidencia Municipal
Sección: Coordinación de Archivo
Oficio: 016/2024-2027
Expediente: P.M.T.

Asunto: Archivo

Tampamolón Corona, S.L.P. a 18 de febrero de 2026

Lic. Elizabeth Hernández Santos
Secretaria General del Ayuntamiento
Tampamolón Corona, S.L.P.
Presente.-

A través del presente oficio me dirijo a Usted, con el propósito de informar el estatus de la actualización de inventarios de archivo de trámite, los cuales fueron requeridos a través de lo oficios correspondientes, el último con fecha 13 de enero de 2026 notificado mediante de correos institucionales.

AREA ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE	ENLACE	PRIMER PERIODO ENERO 2026
Secretaria General Privado	Lic. Elizabeth Hernández Santos	Lic. Edna Gisela Hernández Escobar	No Cumplió
Secretaria General	Lic. Elizabeth Hernández Santos	C. Jazmin Lizzeth Jasso Machuca	Cumplió
Tesorería	C.P. Maria Isabel Hernández Pérez	C.P. Rodrigo Santiago Santiago	Cumplió
Contraloría Interna	C.P. Paula Reyes González	Lic. Reynaldo Lic. Juan	Cumplió
Autoridad Investigadora	Lic. Febe Sarahi Hernández Escobar	Lic. Dalia Guadalupe Santos	
Sindicatura Municipal			

1/3

[Firma manuscrita]

**A GENERAL
170 2024-2027
CORONA S.L.P.**

(C1) Asesorías, Capacitaciones y asesoramiento en materia de Archivo, uso y manejo de los Instrumentos de control Archivístico



NO SE LLEVARON A CABO SESIONES DEL COMITÉ INTERDISCIPLINARIO



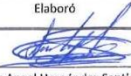
(C3) Conformación y Sesiones del Comité Interdisciplinario de Archivos

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Comunicación Social

 EJERCICIO FISCAL 2026 NIVEL COMPONENTE 1																
FICHA TÉCNICA INDICADORES DE DESEMPEÑO																
Datos de identificación del Programa Presupuestario																
Entidad Fiscalizadora			Clave		Programa Presupuestario				Unidad(es) Responsable(s)				Monto del Programa			
TAMPAMOLÓN CORONA, S.L.P.			PP-023		RESGUARDO DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL				COMUNICACIÓN SOCIAL				\$295,000.00			
Datos de identificación del Indicador																
NOMBRE DEL INDICADOR			Tipo de Indicador	Dimensión	Frecuencia de medición		Tipo de fórmula				Método de cálculo (fórmula)					
DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA			GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL		(V1 / V2)*100				PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL SUJETO OBLIGADO					
Calendarización de actividades																
Descripción	Unidad de medida	Programado/Realizado	Ene	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	total	Porcentaje de Cumplimiento
DAR A CONOCER LAS OBRAS, ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	PORCENTAJE	PROGRAMADO	25	22	23										70	100%
		REALIZADO	25	22	23										70	
															0	
															0	
															0	
															0	
															0	
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?			Los reportes de la Ficha Técnica se entregan de manera trimestral por lo que únicamente se reflejan los meses correspondientes a la fecha.													

*Anexar evidencia de los resultados del indicador.

Elaboró


COMUNICACIÓN SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027
 Lic. Luis Angel Hernández Santiago
 Responsable de Comunicación Social



COMPONENTE 1 | ENERO

 **Gobierno Municipal de Tampamolón C...** ***
7 ene · 🌐

● || La Presidenta Municipal de Tampamolón Corona, Lic. Silvia Medina Burgaña, refrenda ... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 150 💬 18 ➦ 7

 **Gobierno Municipal de Tampamolón C...** ***
9 ene · 🌐

● || El día de ayer, la Presidenta Municipal de Tampamolón Corona, S.L.P., Lic. Silvia Medin... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 166 💬 28 ➦ 4

 **Gobierno Municipal de Tampamolón C...** ***
9 ene · 🌐

● || El día de hoy, la Presidenta Municipal de Tampamolón Corona, Lic. Silvia Medina Burg... más



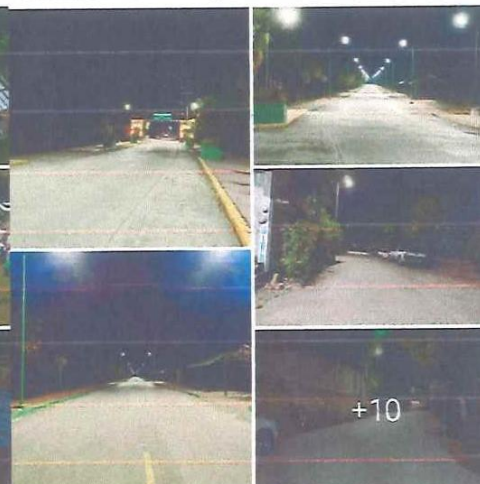
[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 172 💬 36 ➦ 6

 **Gobierno Municipal de Tampamolón C...** ***
12 ene · 🌐

● || La administración municipal que encabeza la Lic. Silvia Medina Burgaña continúa trabajan... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 132 💬 6 ➦ 1

COMPONENTE 1 | ENERO

Gobierno Municipal de Tampamolón C...
13 ene · 🌐

|| Ante las bajas temperaturas que se han registrado en el municipio, y por indicacione... más



Ver estadísticas y
anuncios

Promocionar publicación

👍 161 💬 9 ➦ 2

Gobierno Municipal de Tampamolón C...
14 ene · 🌐

|| La Presidenta Municipal, Lic. Silvia Medina Burgaña, acudió el día de hoy a la Casa de Cu... más



Ver estadísticas y
anuncios

Promocionar publicación

👍 91 💬 3 ➦ 3

Gobierno Municipal de Tampamolón C...
23 ene · 🌐

|| La Presidenta Municipal de Tampamolón Corona, Lic. Silvia Medina Burgaña, a través ... más



Ver estadísticas y
anuncios

Promocionar publicación

👍 129 💬 12 ➦ 2

Gobierno Municipal de Tampamolón C...
21 ene · 🌐

|| La Presidenta Municipal de Tampamolón Corona, Lic. Silvia Medina Burgaña, llevó a ca... más



Ver estadísticas y
anuncios

Promocionar publicación

👍 162 💬 19 ➦ 6

COMPONENTE 1 | ENERO

 Gobierno Municipal de Tampamolón C...
22 ene · 🌐

|| La Presidenta Municipal de Tampamolón Corona, Lic. Silvia Medina Burgaña, llevó a ca... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 126 💬 18 ➦ 8

 Gobierno Municipal de Tampamolón C...
23 ene · 🌐

|| La Presidenta Municipal de Tampamolón Corona, Lic. Silvia Medina Burgaña, a través ... más



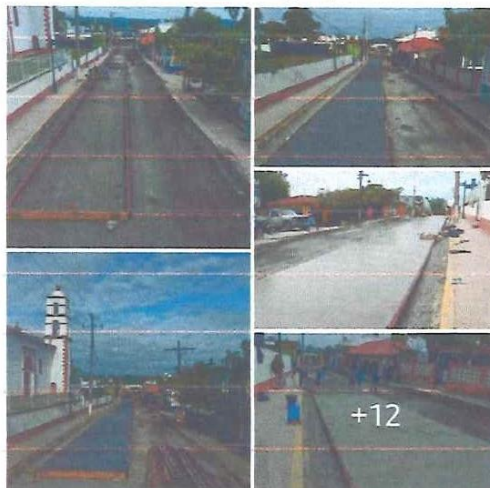
[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 129 💬 12 ➦ 2

 Gobierno Municipal de... y Silvia Medina
27 ene · 🌐

|| La Presidenta Municipal de Tampamolón Corona, Lic. Silvia Medina Burgaña, continúa ... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 410 💬 88 ➦ 24

 Gobierno Municipal de... y Silvia Medina
30 ene · 🌐

|| La Presidenta Municipal de Tampamolón Corona, Lic. Silvia Medina Burgaña, continúa ... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 148 💬 33 ➦ 7

COMPONENTE 1 | FEBRERO

Gobierno Municipal de Tampamolón C... 9 feb · 🌐

|| Por instrucciones de la Presidenta Municipal, Lic. Silvia Medina Burgaña, el equipo de Obra... más



Ver estadísticas y anuncios

Promocionar publicación

74 7 2

Gobierno Municipal de Tampamolón C... 4 feb · 🌐

|| La Presidenta Municipal de Tampamolón Corona, Lic. Silvia Medina Burgaña, acudió el ... más



Ver estadísticas y anuncios

Promocionar publicación

138 6 7

Gobierno Municipal de Tampamolón C... 10 feb · 🌐

|| La Presidenta Municipal, Lic. Silvia Medina Burgaña, impulsa acciones que fomentan la ... más



Ver estadísticas y anuncios

Promocionar publicación

87 4

Gobierno Municipal de... y Silvia Medina 12 feb · 🌐

|| La Presidenta Municipal, Lic. Silvia Medina Burgaña, encabezó el arranque e inauguració... más



Ver estadísticas y anuncios

Promocionar publicación

107 5 3

COMPONENTE 1 | FEBRERO

 **Gobierno Municipal de... y Silvia Medina** ...
13 feb · 🌐

|| La Presidenta Municipal, Lic. Silvia Medina Burgaña, inauguró la pavimentación de la cal... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 103 💬 11 ➦ 4

 **Gobierno Municipal de Tampamolón C...** ...
13 feb · 🌐

🌟 Matrimonios Colectivos 2026 en Tampamolón Corona 🌟 ... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 405 💬 18 ➦ 11

 **Gobierno Municipal de Tampamolón C...** ...
17 feb · 🌐

Más espacios dignos para nuestras comunida... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 97 💬 5 ➦ 1

 **Gobierno Municipal de... y Silvia Medina** ...
16 feb · 🌐

Avanza la transformación en nuestros ejidos: Supervisión de obra en Tonatíco.... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar reel](#)

👍 161 💬 14 ➦ 6

COMPONENTE 1 | FEBRERO

Gobierno Municipal de Tampamolón C... ...
19 feb · 🌐

|| Por instrucciones de la Presidenta Municipal, Lic. Silvia Medina Burgaña, el equipo de Obra... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 68 💬 3 ➦ 1

Gobierno Municipal de Tampamolón C... ...
19 feb · 🌐

El Gobierno Municipal que preside la Lic. alcaldesa Silvia Medina Burgaña, ha priorizado la esta... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 80 💬 3 ➦ 1

Gobierno Municipal de... y Silvia Medina ...
27 feb · 🌐

Continúan las entregas de Seguridad Alimentaria en nuestro municipio... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 135 💬 5 ➦ 1

Gobierno Municipal de Tampamolón C... ...
23 feb · 🌐

El Gobierno Municipal de Tampamolón Corona, encabezado por la Lic. Silvia Medina Burgaña... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 146 💬 21 ➦ 3

COMPONENTE 1 | MARZO

 **Gobierno Municipal de... y Silvia Medina** 1 mar · 🌐

CULMINA CON ÉXITO LA ENTREGA DE B... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 150 🗨️ 4 ➦ 3

 **Gobierno Municipal de Tampamolón C...** 5 mar · 🌐

Atención oportuna al suministro de agua en El Carrizal... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 46 🗨️ 2 ➦ 1

 **Gobierno Municipal de Tampamolón C...** 3 mar · 🌐

¡Más infraestructura para nuestras comunidades: Arranca importante obra en Tzapujá! 🚧... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 149 🗨️ 12 ➦ 6

 **Gobierno Municipal de... y Silvia Medina** 4 mar · 🌐

¡TRANSFORMANDO EL CARRIZAL CON OBRAS QUE SÍ SE VEN Y SE SIENTEN! 🚧... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 161 🗨️ 14 ➦ 8

COMPONENTE 1 | MARZO



Gobierno Municipal de Tampamolón C... ***

9 mar · 🌐

Promueven la prevención y el cuidado de la salud en comunidades... más



Ver estadísticas y anuncios

Promocionar publicación

👍 61 🗨️ ➦



Gobierno Municipal de Tampamolón C... ***

9 mar · 🌐

Promueven los derechos de las mujeres y la eq... más



Ver estadísticas y anuncios

Promocionar publicación

👍 56 🗨️ ➦ 1



Gobierno Municipal de... y Silvia Medina ***

12 mar · 🌐

IMPULSAN ACCIONES DE REFORESTACI... más



Ver estadísticas y anuncios

Promocionar publicación

👍 214 🗨️ 11 ➦ 9



Gobierno Municipal de... y Silvia Medina ***

15 mar · 🌐

"¡GRACIAS PRESIDENTA, YA NO MÉ ENLODARÉ MIS ZAPATITOS!" 🌟... más



Ver estadísticas y anuncios

Promocionar publicación

👍 193 🗨️ 20 ➦ 27

COMPONENTE 1 | MARZO

Gobierno Municipal de Tampamolón C... 18 mar · 🌐

Apoyos a bajo costo para fortalecer a nuestras familias y comunidades... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 106 🗨️ 6 ➦ 2

👍 145 🗨️ 29 ➦ 8

Gobierno Municipal de Tampamolón C... 23 mar · 🌐

Fomentan la inclusión en jóvenes estudiante... más

Gobierno Municipal de Tampamolón C... 21 mar · 🌐

La conectividad sigue llegando a nuestras co... más



[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

[Ver estadísticas y anuncios](#)

[Promocionar publicación](#)

👍 92 🗨️ 11 ➦ 1

👍 63 🗨️ 3 ➦